



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
*Il Segretario Generale*

## **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE LISTE E DELLE CANDIDATURE A SINDACO PER LE PROSSIME ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 24 E 25 MAGGIO 2026**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

#### **RENDE NOTO**

Con decreto di S.E. il Prefetto di Barletta Andria Trani prot. 14588 del 10.03.2026, sono stati indetti i comizi per l'elezione diretta del sindaco e del consiglio comunale di Trani nelle giornate del 24 e 25 maggio 2026, con eventuale turno di ballottaggio nelle giornate del 7 e 8 giugno 2026.

La presentazione delle candidature alla carica di sindaco e delle liste dei candidati alla carica di consigliere comunale, con i relativi allegati, deve essere effettuata dalle ore 8 del 30° giorno alle ore 12 del 29° giorno antecedenti la data della votazione e, quindi:

- **dalle ore 8 alle ore 20,00 di venerdì 24 aprile 2026**
- **dalle ore 8 alle ore 12 di sabato 25 aprile 2026**

Al fine di assicurare il regolare andamento delle attività di predisposizione della documentazione necessaria e di successiva presentazione delle liste e delle candidature, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

#### **a) ACQUISIZIONE CERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI DEI SOTTOSCRITTORI.**

Come noto la presentazione di una lista per la partecipazione alle elezioni, richiede la raccolta sull'apposita modulistica, di non meno 200 e non oltre 400 firme da parte di cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune di Trani. Al fine di dimostrare tale requisito, tra la documentazione da produrre in sede di presentazione delle liste, vi è la certificazione di iscrizione nelle liste elettorali di tutti i sottoscrittori. Analoga certificazione è richiesta per i candidati sindaco e di candidati consigliere comunale avente residenza nel Comune di Trani (i candidati che abbiano residenza in altro ente dovranno munirsi di certificazione rilasciata dal Comune di residenza)

**Onde consentire di acquisire tali certificazioni, sarà attivo un ufficio dedicato presso la segreteria generale, collocato al secondo piano di palazzo di Città presso l'ufficio organi istituzionali (prima stanza del corridoio posto a sinistra dopo le rampe di scale), nelle seguenti giornate ed orari:**

- **Dal 15 al 17 aprile 2026: dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 18,00.**
- **Dal 20 al 24 aprile: dalle 8,00 alle 20,00**

**E' auspicabile che la raccolta delle certificazioni in argomento avvenga con ampio anticipo rispetto alle date di presentazione delle liste, sì da poter rimediare ad eventuali criticità, prima**

**fra tutte l'ipotesi che uno stesso elettore abbia sottoscritto più liste (ipotesi non consentita e sanzionata con ammenda).**

**La segreteria generale, nei giorni ed orari di apertura dell'ufficio dedicato al rilascio delle certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali, è a disposizione per attività di supporto e verifica preliminare della documentazione necessaria alla presentazione delle liste, sì da poter rimediare per tempo ad ogni eventuale criticità.**

**b) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE LISTE E DELLE CANDIDATURE**

La presentazione delle liste e delle candidature alla carica di Sindaco è prevista a partire dalle ore 8 di venerdì 24 aprile e sino alle ore 20, nonché nella giornata di sabato dalle ore 8 alle ore 12. Tale termine è perentorio, sicché **non saranno ricevibili le liste i cui presentatori non siano presenti nella sede comunale entro le ore 12,00 di sabato 25 aprile 2026**; la presenza nella sede comunale legittima la presentazione delle liste anche se le operazioni di riscontro si concludono oltre tale orario. E' auspicabile comunque che la presentazione avvenga il venerdì o nelle prime ore del sabato per poter disporre del tempo utile a rimediare eventuali carenze od irregolarità nella documentazione predisposta.

La presentazione delle liste, nelle giornate ed orari di cui innanzi, potrà essere fatta presso la sala antistante la segreteria generale, al secondo piano del palazzo di Città (con accesso davanti all'ascensore)

La segreteria generale è disponibile per ogni supporto per la modulistica di riferimento, con apposita griglia di controllo su completezza e regolarità di compilazione. Tutta la documentazione sarà pubblicata nella sezione "elezioni trasparenti" del sito web dell'ente

**c) PUBBLICAZIONE DEI CURRICULA E DEI CERTIFICATI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE DEI CANDIDATI ALLA CARICA DI SINDACO E DI CONSIGLIERE COMUNALE.**

Per quanto non riferibile alla fase di presentazione delle liste, ritengo doveroso ricordare l'obbligo, per i partiti e movimenti politici che si presentino alle elezioni, di pubblicare, nel proprio sito internet, ovvero, per le liste, nel sito internet del partito o movimento politico sotto il cui contrassegno si sono presentate nella competizione elettorale, **PER CIASCUN CANDIDATO (sindaco o consigliere comunale):**

- il curriculum vitae;
- il certificato rilasciato dal casellario giudiziale, di cui all'articolo 24 del testo unico di cui al d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313.

- **L'obbligo di pubblicazione deve essere adempiuto entro il 14° giorno antecedente la data dell'elezione e, quindi, entro il 9 maggio 2026.**
- **Al fine di consentire la pubblicazione dei medesimi documenti anche sul sito del comune, il partito/movimento/lista è tenuto a comunicare il link di pubblicazione sul proprio sito, appena possibile e comunque entro il 15 maggio**

**E' auspicabile che gli adempimenti di cui innanzi vengano assolti con largo anticipo rispetto alle scadenze di legge, preferibilmente in coincidenza o in prossimità della presentazione delle liste**

**d) PREVENTIVI DI SPESA E RENDICONTI SPESE ELETTORALI PER LE LISTE E PER TUTTI I CANDIDATI ELETTI E NON ELETTI**

L'articolo 13 della legge 06.07.2012 n.96, nell'introdurre i limiti massimi delle spese elettorali dei candidati e dei partiti partecipanti alle elezioni amministrative comunali, ha altresì esteso ai Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, l'applicazione di una serie di disposizioni della legge 515 del 10.12.1993, ed in particolare:

- a) L'articolo 7, comma 6, che impone a **tutti i candidati (ELETTI O NON ELETTI, CHE ABBIANO SOSTENUTO O NON SOSTENUTO SPESE)** di trasmettere, **entro 3 mesi dalla data delle elezioni**, al Collegio Regionale di Garanzia (istituito presso le Corti di Appello ai sensi dell'articolo 13 della medesima legge), **la dichiarazione sulle spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale**, di cui all'articolo 2 della legge 05.07.1982 n.441. Detta dichiarazione deve essere trasmessa **anche dai candidati eletti**, anche al Presidente del Consiglio Comunale.  
Presso la segreteria generale e sulla sezione "elezioni trasparenti" del sito web del Comune di Trani, sono disponibili i modelli predisposti dalla Corte di Appello di Bari che potranno essere utilizzati
- b) L'articolo 12 che impone ai rappresentanti di **partiti, movimenti, liste e gruppi di candidati** di presentare, **entro 45 giorni dall'insediamento** del nuovo consiglio comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai fini del successivo inoltro, alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, **il consuntivo relativo alle spese** sostenute per la campagna elettorale e le relative fonti di finanziamento. Copia del consuntivo deve essere altresì depositata presso l'ufficio elettorale centrale.

Mi sia consentito rimarcare che:

- la violazione degli obblighi di cui al punto A da parte dei candidati, eletti o non eletti, comporta l'applicazione, a cura del Collegio Regionale di Garanzia, delle sanzioni di cui all'articolo 15, commi 5 (sanzione amministrativa pecuniaria) ed 8 (decadenza dalla carica) della citata legge 515/93. Per i candidati eletti si evidenzia che la dichiarazione in argomento rientra anche tra quelle da pubblicare nel sito web ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 33/2013.
- La violazione degli obblighi di cui al punto B da parte dei partiti, movimenti, liste e gruppi di candidati, comporta l'applicazione, a cura della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, della sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'articolo 13, comma 7, della legge 96/2012.

Per ogni ulteriore precisazione e chiarimento, nonché ai fini dell'acquisizione della modulistica da utilizzare, si invia a fare riferimento alle istruzioni diramate dal Ministero degli Interni ed acquisibili al presente link: <https://dait.interno.gov.it/documenti/pubbl-01-amministrative-ed.2026%20.pdf>, nonché alla documentazione inserita sul sito web dell'ente sezione "elezioni trasparenti": <https://www.comune.trani.bt.it/it/page/162689>

Rimango a disposizione per ogni chiarimento e possibile supporto.

Trani, li 10.04.2026

Il segretario generale  
Dott. Lazzaro Francesco Angelo