

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «1. Asilo» – Misura di attuazione «1.b» - Ambito di applicazione «1.d»
Intervento «f» Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati» - PROG-643

AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E/O DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO I PARTNER PUBBLICI DEL PROG. 643 "S.O.G.L.I.A. SISTEMA DI OPPORTUNITÀ A GOVERNANCE LOCALE PER L'INTEGRAZIONE E L'AUTONOMIA" (CUP: C92B25001380007) PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, DI MAPPATORE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO E PRIVATO DA SVOLGERSI SUI COMUNI DI TRANI, BISCEGLIE, CORATO E RUVO DI PUGLIA

*Il Dirigente dell'Ufficio di Piano del Comune di Trani,
Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Trani – Bisceglie*

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale dell'Area I – Servizi socio-culturali, Sport, Turismo e Risorse Umane n. 1567 del 29.10.2026,

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;
- il Programma Nazionale per il sostegno del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione per il periodo 2021-2027, approvato con Decisione C(2022) 8754 del 25 novembre 2022 e ss.mm.ii.;

VISTI, altresì, i Decreti della summenzionata Autorità di Gestione:

- prot. n. 0003421 del 15/06/2023, con il quale è stato adottato l'Avviso Pubblico "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati - Cluster II", a valere sull'Obiettivo Specifico O.S. 1 - Asilo e con il quale sono destinati € 6.200.000,00 per la realizzazione di progetti a valere sull'Avviso suindicato;
- prot. n. 294 del 12/01/2024, con il quale è stata nominata la Commissione Tecnica di Valutazione per l'esame dei progetti presentati con riferimento all'Avviso pubblico suddetto;
- prot. n. 0665 del 27/01/2025 con il quale è stata definitivamente approvata la graduatoria dei progetti presentati a valere sull'Avviso "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati - Cluster III", disponendone, altresì, la pubblicazione sul sito internet istituzionale - Amministrazione trasparente;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «1. Asilo» – Misura di attuazione «1.b» - Ambito di applicazione «1.d»
Intervento «f» Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati» - PROG-643

CONSIDERATO che:

- con Decreto dell'Amministrazione prot. n. 0700 del 28.01.2025, il PROG-643 denominato "S.O.G.L.I.A. Sistema di Opportunità a Governance Locale per l'Integrazione e l'Autonomia", presentato da Comune di Trani, è stato ammesso in via definitiva al finanziamento per un importo complessivo pari a € 961.384,67;
- il sunnominato Progetto coinvolge i seguenti beneficiari e Partner di Progetto:
 - a) Comune di Trani (per l'Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie), in qualità di Beneficiario Capofila;
 - b) Comune di Ruvo di Puglia, in qualità di Partner di Progetto;
 - c) Comune di Corato, in qualità di Partner di Progetto;
 - d) Soc. Coop. Sociale Comunità Oasi 2 San Francesco, in qualità di Partner di Progetto;
 - e) Nova Onlus Consorzio di Cooperative Sociali – Soc. Coop. Sociale, in qualità di Partner di Progetto;

PRESO ATTO della Convenzione di Sovvenzione PROG-643 sottoscritta dal Comune di Trani in data 09.07.2025 e controfirmata dall'Autorità di Gestione in data 25.07.2025;

RICHIAMATA la Struttura di Scomposizione del Lavoro (c.d. Work Breakdown Structure), che trovasi depositata sul portale dedicato FAMI, a mente del quale *“Con la collaborazione degli Uffici Tecnici Comunali, il primo intervento sarà una mappatura del patrimonio immobiliare, attraverso un sistema di ricognizione/censimento/aggiornamento e rilevazione dei diversi strati informativi relativi ai beni immobili inutilizzati presenti nei territori comunali [...], ai fini di valutarne la loro disponibilità per l'eventuale attivazione e/o realizzazione di processi di riuso e/o uso temporaneo per le politiche abitative”* (Work Package WP 2: Infrastrutturazione Istituzionale per l'Abitare, Task 2.1);

CONSIDERATO che:

- nelle attività di mappatura sono ricomprese le attività di censimento e rilievo degli immobili tanto pubblici quanto privati all'interno dei Comuni di Trani, Bisceglie, Corato e Ruvo di Puglia;
- per costituzione dell'anagrafica degli immobili si fa riferimento a un insieme di attività tra cui, a titolo non esaustivo, l'acquisizione e l'aggiornamento di dati, il rilievo e il censimento, la restituzione grafica, finalizzate a:
 - a) una razionale collocazione dei dati in documenti informatici (deliverable), che permetta un veloce accesso e controllo delle informazioni ivi contenute;
 - b) una puntuale conoscenza degli elementi di ogni edificio, con particolare riguardo alle destinazioni d'uso, alle caratteristiche fisiche e prestazionali e allo stato di conservazione, che permetta una immediata individuazione e valutazione di ogni componente;
 - c) un ottimale riutilizzo delle informazioni contenute nei documenti informatici, finalizzato alla pianificazione e alla gestione delle attività manutentive dell'edificio e/o per altre finalità definite dall'Amministrazione;

PREMESSO che, a mente della succitata Struttura di Scomposizione del Lavoro, il Comune di Trani è responsabile per l'individuazione del soggetto incaricato dell'attività di mappatura, mediante procedura ad evidenza pubblica;

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «1. Asilo» – Misura di attuazione «1.b» - Ambito di applicazione «1.d»
Intervento «f» Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati» - PROG-643

CONSIDERATO, peraltro, che l'attività di mappatura fornisce ai Partner di Progetto un contributo conoscitivo qualificato che orienta in modo autorevole ma non vincolante la successiva adozione, da parte loro, di ulteriori atti programmatori, pianificatori, negoziali o provvedimentali e che quindi, per produrre effetti, tale contributo necessita sempre di un ulteriore (e decisivo) impulso decisorio dei Partner, i quali possono anche discostarsi da esso;

RICHIAMATO, allora, il Regolamento Comunale sul conferimento degli incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione adottato con Delibera della Giunta Comunale di Trani n. 109 del 28 novembre 2024, che impone di verificare, preliminarmente, attraverso l'istituto dell'interpello interno, la presenza di personale attualmente in servizio che si trovi in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, esperienza pluriennale e specifiche competenze tecniche, connesse alla peculiarità dell'incarico di che trattasi;

RAVVISATA, inoltre, la necessità di estendere l'interpello in questione al personale interno di tutti i Partner pubblici coinvolti nel progetto e, quindi, dei Comuni di Trani e Bisceglie (per l'Ambito Territoriale Sociale n. 5), Corato e Ruvo di Puglia;

VISTI:

- il Programma Nazionale FAMI 2021/2027;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- la Legge 8 novembre 2000 n. 328;
- la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32 del 20 gennaio 2016;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici;
- il Regolamento degli Incarichi di Consulenza, Studio, Ricerca e Collaborazione ai sensi dell'art. 3 co. 56 della Legge n. 244/2007, adottato con Delibera della Giunta Comunale di Trani n. 109 del 28 novembre 2024;

tutto quanto sopra premesso, considerato e richiamato

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per valutazione di *curriculum* e proposta operativa, finalizzata al conferimento dell'incarico, a tempo determinato, di **Mappatore del patrimonio immobiliare pubblico e privato** del PROG. 643 denominato "S.O.G.L.I.A. Sistema di Opportunità a Governance Locale per l'Integrazione e l'Autonomia" (CUP C92B25001380007) a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027

e, per l'effetto,

INVITA

tutti i dipendenti attualmente in servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso i Comuni di Trani e Bisceglie (per l'Ambito Territoriale Sociale n. 5), Corato e Ruvo di Puglia, che siano inquadrati nell'Area dei Funzionari e/o dell'Elevata Qualificazione e che si trovino in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5, a far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse, secondo quanto di seguito specificato.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «1. Asilo» – Misura di attuazione «1.b» - Ambito di applicazione «1.d»
Intervento «f) Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati» - PROG-643

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

La presente procedura selettiva è finalizzata al conferimento, a tempo determinato, di n. 1 posto di **mappatore del patrimonio immobiliare pubblico e privato** per il PROG. 643 denominato “S.O.G.L.I.A. Sistema di Opportunità a Governance Locale per l’Integrazione e l’Autonomia” (CUP C92B25001380007) a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027.

L'incaricato si occuperà di svolgere le attività di:

- a) mappatura del patrimonio immobiliare pubblico, attraverso un sistema di ricognizione/censimento/aggiornamento e rilevazione dei diversi strati informativi relativi a beni immobili inutilizzati presenti nei territori comunali localizzazione di progetto, ai fini di valutarne la loro disponibilità per l'eventuale attivazione e/o realizzazione di processi di riuso e/o uso temporaneo per le politiche abitative;
- b) mappatura dei beni immobili privati mediante il coinvolgimento delle reti informali attivate e delle agenzie immobiliari, per tracciare una fotografia delle strutture edilizie sfitte, vuote, non utilizzate presenti nei territori in modo da monitorare lo stato attuale dell'offerta edilizia, incoraggiare il matching fra domanda e offerta e costituire delle banche dati dei beni immobiliari disponibili;
- c) creazione di 4 (quattro) banche dati immobiliari strutturate e consultabili, una per ciascun Comune coinvolto nel progetto;
- d) analisi quantitativa e qualitativa dell'offerta immobiliare rilevata;
- e) redazione di report periodici sulle attività svolte;
- f) presentazione e condivisione dei risultati con l'Amministrazione procedente e tutti i Partner di progetto.

Nell'ambito del Progetto “S.O.G.L.I.A.” (finalizzato all'integrazione, autonomia e supporto a persone in condizioni di fragilità o senza dimora), la mappatura immobiliare trasforma la conoscenza del patrimonio edilizio locale in una risorsa chiave contro l'esclusione sociale.

In particolare, la mappatura risponde a tre obiettivi principali:

1. ricerca di alloggi, mediante censimento di immobili pubblici e privati da riqualificare o adibire all'accoglienza;
2. lettura del territorio, con conseguente identificazione dei quartieri con maggiore concentrazione di disuguaglianze e delle aree dismesse verso cui indirizzare interventi di rigenerazione urbana;
3. governance dei dati, attraverso la creazione di un database georiferito, vettoriale ed informatizzato che consenta agli enti locali di gestire e monitorare costantemente la disponibilità abitativa.

Una volta raggiunto l'obiettivo, i Partner di Progetto avvieranno tavoli di concertazione sull'abitare per l'elaborazione di interventi in favore delle politiche abitative e di linee di indirizzo orientate a rispondere all'aumento delle situazioni di povertà abitativa e disagio socioeconomico; ciascun tavolo di concertazione si riunirà per tre volte per due ore entro il ventiquattresimo mese di progetto (ottobre 2027).

Art. 2 – Durata dell'incarico

Il servizio di mappatura sarà conferito a tempo determinato, per il periodo intercorrente dalla data della formalizzazione dell'incarico **fino al 30 settembre 2027**, salvo proroga da concordarsi

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «1. Asilo» – Misura di attuazione «1.b» - Ambito di applicazione «1.d»
Intervento «f» Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati» - PROG-643

espressamente con il Beneficiario Capofila in base ad una valutazione di opportunità e convenienza rispetto alle attività progettuali ancora da svolgersi.

La durata del servizio è rapportata a quanto indicato nell'ultimo periodo del precedente art. 1 oltre che nella Struttura di Scomposizione del Lavoro (c.d. Work Breakdown Structure) che trovasi depositata nell'area dedicata del progetto sul portale FAMI.

Il termine finale per lo svolgimento del servizio viene, perciò, fissato in considerazione del tempo necessario ai Partner di Progetto di svolgere gli ultimi tavoli di concertazione entro il ventiquattresimo mese di progetto sulla base di risultanze aggiornate.

Art. 3 – Formalizzazione e modalità di svolgimento dell'incarico

Trattandosi di incarico a personale già dipendente a tempo indeterminato dei Comuni di Trani e Bisceglie (per l'Ambito Territoriale Sociale n. 5), Corato o Ruvo di Puglia, l'incarico in parola non costituisce un nuovo rapporto di lavoro subordinato, né a tempo pieno né a tempo parziale, bensì un **ampliamento temporaneo delle mansioni da svolgersi oltre il normale orario di lavoro**.

L'incarico di mappatore del patrimonio immobiliare pubblico e privato per il PROG. 643 denominato "S.O.G.L.I.A. Sistema di Opportunità a Governance Locale per l'Integrazione e l'Autonomia" sarà formalizzato attraverso un Ordine di Servizio da parte del Dirigente dell'Ufficio di Piano del Comune di Trani (Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5 di Trani e Bisceglie) di concerto con il Dirigente dell'Area presso cui è incardinato il professionista e **previo nulla osta** da parte dello stesso.

All'atto del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare una dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013. La dichiarazione anzidetta costituirà condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico ed il relativo contenuto sarà accertato da parte del Beneficiario Capofila.

Accettando l'incarico e per l'effetto l'Ordine di Servizio, il professionista si impegna ad acquisire, conservare e gestire tutte le informazioni attinenti al servizio di mappatura nel rigoroso ossequio della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali.

Le prestazioni per le attività di mappatura dovranno, inoltre, essere svolte dal professionista nel di lui/lei **pieno rispetto**:

- **dei limiti massimi previsti dal CCNL di riferimento** per il lavoro straordinario diurno nella singola giornata di lavoro e per quello nell'intera settimana lavorativa;
- delle indicazioni contenute nella documentazione progettuale approvata e depositata sul portale FAMI, cui il professionista avrà pieno accesso per meglio espletare le proprie funzioni;
- delle eventuali ed ulteriori direttive impartite dai Partner di Progetto per meglio indirizzare l'operato del professionista verso le effettive esigenze progettuali;
- **dell'importo massimo coperto** di cui al successivo art. 4.

Il professionista dovrà interessarsi personalmente e sotto la propria responsabilità a distribuire le ore di lavoro straordinario, per tutta la durata dell'incarico, in maniera equilibrata e proporzionata rispetto al carico di lavoro che è chiamato a svolgere.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027Obiettivo Specifico «1. Asilo» – Misura di attuazione «1.b» - Ambito di applicazione «1.d»
Intervento «f» Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati» - PROG-643

Al fine di consentire al Beneficiario Capofila di condurre i tavoli di concertazione di cui al precedente art. 2, il professionista dovrà provvedere alla predisposizione delle quattro banche dati immobiliari non oltre 120 (centoventi) giorni dalla formalizzazione dell'incarico, con successivo obbligo di adeguamento mensile sulla base delle risultanze aggiornate.

Il formato specifico cui dovrà attenersi il professionista per la compilazione delle banche dati sarà concordato con il Beneficiario Capofila una volta formalizzato dell'incarico, sulla scorta di una valutazione di opportunità e convenienza rispetto all'utilizzo da farsene successivamente da parte dei Partner di Progetto.

Sia in fase genetica che di successivo adeguamento mensile, le banche dati dovranno essere corredate di apposita relazione esplicativa e trasmesse al Beneficiario Capofila del Progetto (Comune di Trani) mediante pec indirizzata del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) all'indirizzo protocollo@cert.comune.trani.bt.it

L'incarico decade automaticamente in caso d'interruzione anticipata del progetto, senza nulla dovere al soggetto incaricato.

L'incarico potrà, altresì, essere revocato dal Dirigente competente con preavviso di 15 (quindici) giorni in presenza di documentate e circostanziate inadempienze; in tal caso, il compenso sarà commisurato alla effettiva prestazione erogata, salvo eventuale risarcimento del danno arrecato all'Amministrazione.

Art. 4 – Importo, modalità di finanziamento e di pagamento.

Il corrispettivo previsto per il servizio di mappatura in oggetto è fissato in complessivi **euro 40.000 (quarantamila/00)**, così come risulta dall'ultimo budget di progetto rimodulato ed approvato dall'Autorità di Gestione del FAMI.

L'incarico è finanziato nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027, nell'ambito del Progetto S.O.G.L.I.A. "Sistema di Opportunità a Governance Locale per l'Integrazione e l'Autonomia" PROG. 643 – CUP C92B25001380007.

Il Comune di Trani procederà all'immediato impegno dell'intero succitato corrispettivo, ma **liquidierà il compenso dovuto all'incaricato nei limiti delle ore di lavoro dichiarate, accertate e convalidate** mediante interlocuzione formale tra Beneficiario Capofila e Partner Pubblico di appartenenza; ogni eventuale eccedenza sull'anzidetto corrispettivo non spetterà all'incaricato, ma sarà trattata dai Partner di Progetto come economia di progetto.

Le prestazioni rese dal/la dipendente selezionato/a saranno **retribuite in unica soluzione al termine dell'incarico.**

Entro 15 giorni dal termine dell'incarico, il professionista dovrà produrre e trasmettere via pec al Beneficiario Capofila un *timesheet*, scandito per singole mensilità, riportante le ore di lavoro straordinario effettuate, con allegazione di un estratto del cartellino delle presenze a riprova della piena corrispondenza di quanto dichiarato rispetto alle ore effettivamente svolte.

Nei successivi 15 giorni, il Beneficiario Capofila provvederà nei modi di legge alla liquidazione dell'importo dovuto al professionista, avvalendosi dell'eventuale ausilio del Comune di appartenenza dell'incaricato per quanto riguarda l'accredito in busta paga.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027Obiettivo Specifico «1. Asilo» – Misura di attuazione «1.b» - Ambito di applicazione «1.d»
Intervento «f) Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati» - PROG-643**Art. 5 – Requisiti per l'ammissione e partecipazione**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, oltre che dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, anche dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato del Comune di Trani o Bisceglie (per l'Ambito Territoriale Sociale n. 5), Corato o Ruvo di Puglia;
- b) essere inquadrati, con un'anzianità di servizio di almeno 5 (cinque) anni, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso l'Ufficio Tecnico o l'Ufficio Patrimonio del Comune di appartenenza;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/1999;
 - Laurea Magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/2004;
- d) aver conseguito una valutazione della performance individuale superiore a 90/100 conseguita nell'ultimo triennio;
- e) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari;
- f) insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., in relazione all'incarico da ricoprire;
- g) avere maturato i seguenti requisiti professionali specifici:
 - conoscenza pratica ed uso consolidato di software GIS e gestione dei database territoriali;
 - conoscenza delle banche dati catastali (es. Sister, Pregeo, ecc.), delle consultazioni ipocatastali e delle procedure di accertamento della proprietà pubblica e privata;
 - capacità di lettura dei titoli abilitativi e degli strumenti urbanistici comunali.

Ulteriori titoli aggiuntivi valutabili ai fini del punteggio per la valutazione dei titoli di studio e professionali, rispetto al livello minimo richiesto del/la candidato/a, sono:

- Master Universitario di I e/o II livello in materie attinenti al servizio da rendersi;
- Dottorato di ricerca in materie attinenti al servizio da rendersi;
- Corsi di perfezionamento universitario in materie attinenti al servizio da rendersi;
- Scuola di specializzazione in materie attinenti al servizio da rendersi;
- Abilitazioni e/o iscrizioni ad albi professionali congruenti con il servizio da rendersi.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. In caso di titolo conseguito secondo ordinamenti antecedenti, fornire i dettagli della normativa applicabile e gli estremi dell'equipollenza. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Eventuali ulteriori titoli aggiuntivi dovranno essere dettagliati nel *curriculum vitae* da allegare alla domanda (allegato 1A).

Con riferimento ai requisiti professionali specifici di cui alla lettera g), il/la candidato/a dovrà indicare in maniera dettagliata nel *curriculum vitae* che allegherà alla domanda (allegato 1A) - ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 – gli incarichi ricoperti e/o le posizioni di lavoro occupate in occasione dei quali sono stati maturati e/o rafforzati, specificandone gli elementi caratterizzanti.

Art. 6 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, da redigere **secondo il modello allegato (allegato 1A)** deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, analogicamente o digitalmente (scansione con firma olografa o, in alternativa, in formato pdf firmato digitalmente).

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «1. Asilo» – Misura di attuazione «1.b» - Ambito di applicazione «1.d»
Intervento «f» Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati» - PROG-643

II/La candidato/a dovrà dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza e il recapito elettronico per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
4. di essere dipendente di uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5 (Trani o Bisceglie), del Comune di Corato o del Comune di Ruvo di Puglia;
5. la categoria e il profilo professionale di appartenenza;
6. l'ufficio di attuale assegnazione;
7. il possesso dei requisiti dell'anzianità di cinque anni maturata presso il Comune di appartenenza;
8. il titolo di studio previsto dall'avviso, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
9. di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari;
10. di aver conseguito una valutazione della performance individuale superiore a 90/100 conseguita nell'ultimo triennio;
11. l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., in relazione all'incarico da ricoprire.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- b) proprio *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto (scansione con firma olografa o, in alternativa, in formato pdf firmato digitalmente), nonché riportante la dicitura *sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità*". Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza maturate anche nella gestione e coordinamento di progetti complessi, attraverso la puntuale indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Devono inoltre essere evidenziati il percorso di studi, attraverso l'indicazione chiara e univoca dei titoli di studio posseduti, ed il livello di conoscenza della lingua inglese, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- c) proposta operativa consistente in una breve relazione metodologica (max 3 facciate) in ordine:
 - alle modalità di esecuzione dell'attività di mappatura;
 - alle strategie di analisi preliminare del patrimonio pubblico e di censimento del patrimonio privato;
 - alle procedure previste per la verifica della conformità tra stato di fatto degli immobili, risultanze catastali e titoli edilizi;
 - ai software ed ai formati di interoperabilità che si intendono utilizzare per la creazione e l'aggiornamento delle banche dati;
 - alle prospettive di conciliazione dell'attività di mappatura con i carichi di lavoro ordinario, indicando un'approssimativa pianificazione delle ore da dedicare all'incarico;
 - agli accorgimenti circa la gestione e il trattamento dei dati riservati ricavati dalle visure ovvero dagli incroci tra banche dati.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027Obiettivo Specifico «1. Asilo» – Misura di attuazione «1.b» - Ambito di applicazione «1.d»
Intervento «f» Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati» - PROG-643

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese dal/la candidato/a sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite dal presente Avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre i 15 (quindici) giorni successivi alla pubblicazione del presente Avviso (ore 23:59 del 14/11/2026)** sul sito istituzionale del Comune di Trani: Albo Pretorio/Bandi di Selezione – Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.)** con invio al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.trani.bt.it, indicando nell'oggetto **“PROG 643 “S.O.G.L.I.A.” - Interpello per Mappatore”**.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte del/la medesimo/a candidato/a, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

Art. 7 – Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del/la candidato/a, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 5;
- le domande pervenute oltre il termine di scadenza stabilito dal precedente art. 5;
- le domande prive degli allegati di cui al precedente art. 5 o di quanto indicato nel modello di domanda di partecipazione (allegato 1A) e/o della sottoscrizione richiesta secondo le modalità precedentemente esplicitate;
- le domande prive di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Art. 8 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con apposita Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio di Piano del Comune di Trani (Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5), sarà all'uopo nominata una Commissione Giudicatrice affinché svolga una valutazione comparativa delle domande pervenute sulla base dei *curricula*, dei titoli e delle proposte operative presentate.

La Commissione disporrà di un punteggio massimo complessivo di **100 (cento) punti**, suddivisi nelle seguenti macro-aree:

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027Obiettivo Specifico «1. Asilo» – Misura di attuazione «1.b» - Ambito di applicazione «1.d»
Intervento «f) Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati» - PROG-643

COD.	MACRO-AREA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Titoli di studio, formazione e valutazione della performance	30 punti
B	Esperienze tecnico-professionali specifiche	40 punti
C	Proposta operativa	30 punti
TOTALE		100 punti

Qualora due o più candidati dovessero conseguire il medesimo punteggio più alto, tra i medesimi l'Amministrazione procederà ad un'ulteriore fase di selezione mediante **colloquio individuale**. Il colloquio avrà l'obiettivo di individuare il candidato maggiormente idonea, sulla base del possesso delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale l'incarico *de quo*, delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo. Nel dettaglio, la Commissione Giudicatrice esprimerà una **valutazione in trentesimi (30 punti)** sulla base dei seguenti indici:

- capacità di *problem solving* operativo (8 punti);
- capacità di programmazione e controllo (10 punti);
- capacità e conoscenze multidisciplinari (5 punti);
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato (7 punti).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trani: <http://www.comune.trani.bt.it> - Albo Pretorio/Bandi di Selezione – Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Ai soli candidati ammessi sarà inviata comunicazione personale con indicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio. Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si terrà non oltre 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del suddetto elenco. I termini di cui sopra potranno, tuttavia, essere differiti per sopraggiunte esigenze d'ufficio e saranno tempestivamente resi noti ai candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà apposito verbale con proposta motivata di conferimento dell'incarico. La valutazione operata all'esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria concorsuale di merito.

Di detto verbale sarà data successiva approvazione con Determinazione Dirigenziale e ne sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Trani: <http://www.comune.trani.bt.it> - Albo Pretorio/Bandi di Selezione – Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il dettaglio con i criteri di valutazione, e i relativi punteggi, sono indicati all'interno dell'**Allegato 1B**.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «1. Asilo» – Misura di attuazione «1.b» - Ambito di applicazione «1.d»
Intervento «f» Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati» - PROG-643

Art. 9 – Comunicazioni ai candidati

Tutte comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale, accessibile al link <http://www.comune.trani.bt.it>, in Albo Pretorio/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali.

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato anche tramite supporti informatici.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale e presso la Commissione Giudicatrice.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura selettiva e per consentire l'assunzione del selezionato.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento (RUP) è il Dirigente dell'Ufficio di Piano del Comune di Trani, Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie, Dott. Alessandro Nicola Attolico.

Art. 12 – Pubblicità dell'Avviso

I Comuni di Trani e Bisceglie provvederanno alla pubblicazione del presente Avviso sui propri siti istituzionali in Albo Pretorio/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e ne daranno ampia e diffusa comunicazione a tutto il personale dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e/o Elevata Qualificazione.

Il medesimo Avviso, unitamente agli allegati 1A (modello di domanda di partecipazione) e 1B (griglia di valutazione), sarà trasmesso anche ai Comuni di Corato e Ruvo di Puglia perché a loro volta lo pubblicino sui rispettivi siti istituzionali e ne diano ampia e diffusa comunicazione al proprio personale dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e/o Elevata Qualificazione.

Art. 13 – Disciplina applicabile e norme finali

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento; pertanto, l'Ambito Territoriale Sociale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare, revocare o di non dar seguito, in qualsiasi momento e per ragioni di sua esclusiva competenza, alla procedura avviata senza che, in detti casi, gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico «1. Asilo» – Misura di attuazione «1.b» - Ambito di applicazione «1.d»
Intervento «f» Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati» - PROG-643

L'Ambito Territoriale Sociale si riserva, altresì, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle istanze, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali provvedendo a dame comunicazione a tutti i candidati, senza che gli stessi possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

L'incarico di cui al presente Avviso è subordinato alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, ed in particolare con il finanziamento stanziato dall'Autorità di Gestione del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 di cui in premessa.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e quelle in materia di utilizzo condiviso del dipendente da parte di Pubbliche Amministrazioni diverse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso possono essere richiesti ai seguenti recapiti:

Ufficio di Piano

Indirizzo pec: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Telefono: 0883/581307

Trani, lì 30 ottobre 2026

**Il Dirigente dell' Ufficio di Piano
dell'Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani-Biscglie**
Dott. Alessandro Nicola. Attolico



Alessandro
Nicola
Attolico
30.10.2026
13:03:03
GMT+01:00