

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI N. 1 ESPERTO**  
**LEGALE PER LA VERIFICA DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ESPLETATE E**  
**DEI RELATIVI CONTRATTI STIPULATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PROG-**  
**643" - SISTEMA DI OPPORTUNITA' A GOVERNANCE LOCALE PER**  
**L'INTEGRAZIONE E L'AUTONOMIA (S.O.G.L.I.A.) PER IL TRIENNIO 2025-2028**  
**CUP: C92B25001380007**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATO** il decreto sindacale con il quale sono stati definiti gli incarichi dirigenziali, nonché il PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE con il quale sono state assegnate le risorse e gli obiettivi riferiti ai centri di responsabilità di propria pertinenza;

**RICHIAMATA**, altresì, la Disposizione Sindacale n. 154 del 30.12.2024, con la quale si è conferito al Dott. Alessandro Nicola Attolico l'incarico di Dirigente dell'Area I - Servizi Socio Culturali, Sport, Turismo e Risorse Umane;

**VISTI:**

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;
- il Programma Nazionale per il sostegno del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione per il periodo 2021-2027, approvato con Decisione C(2022) 8754 del 25 novembre 2022 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 58 del Regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di Gestione può proporre progettualità da attuare direttamente per il conseguimento di specifici obiettivi previsti dal Programma Nazionale;

**VISTI** i Decreti della summenzionata Autorità di Gestione:

- prot. n. 0003421 del 15/06/2023, con il quale è stato adottato l'Avviso Pubblico "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati - Cluster II", a valere



sull'Obiettivo Specifico O.S. 1 - Asilo e con il quale sono destinati € 6.200.000,00 per la realizzazione di progetti a valere sull'Avviso suindicato;

- prot. n. 294 del 12/01/2024, con il quale è stata nominata la Commissione Tecnica di Valutazione per l'esame dei progetti presentati con riferimento all'Avviso pubblico suddetto;
- prot. n. 0665 del 27/01/2025 con il quale è stata definitivamente approvata la graduatoria dei progetti presentati a valere sull'Avviso "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati - Cluster III", disponendone, altresì, la pubblicazione sul sito internet istituzionale - Amministrazione trasparente;

**CONSIDERATO** che con Decreto dell'Amministrazione prot. n. 0059 del 08.01.2025, il PROG-643 denominato "S.O.G.L.I.A. Sistema di Opportunità a Governance Locale per l'Integrazione e l'Autonomia", presentato da Comune di Trani, è stato ammesso al finanziamento per un importo complessivo pari a € 961.384,67;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione ha acquisito la documentazione inerente alla regolarità contributiva, previdenziale e fiscale, ai certificati del Casellario Giudiziale dei titolari di cariche sociali dei partner "NOVA ONLUS CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOC. COOP. SOCIALE" e "SOC. COOP. SOCIALE COMUNITÀ OASI2 SAN FRANCESCO";

**PRESO ATTO** della Convenzione di Sovvenzione PROG-643 sottoscritta dal Comune di Trani con l'Autorità di Gestione in data 09.07.2025;

**VISTA** la Comunicazione di Inizio attività del Sindaco del Comune di Trani del 3.10.2025, in cui si è individuato nel giorno del 15.10.2025 la data di avvio del progetto, così come dettagliato negli allegati della succitata Convenzione di Sovvenzione;

**RICHIAMATI** i seguenti articoli della predetta Convenzione:

- art. 11.2 secondo cui, nell'espletamento delle proprie attività di verifica e di controllo, l'Amministrazione è tenuta ad avvalersi delle risultanze dei controlli di un revisore indipendente e di un esperto legale;
- l'art. 4.2. secondo cui la competenza ad individuare il revisore indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate, nonché l'esperto legale per la verifica di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, ricade in prima battuta sul Beneficiario Capofila e che, solo in difetto, dovranno provvedervi i Partner di progetto;

**CONSIDERATO** che il compenso spettante alle predette figure di controllo è integralmente coperto dal finanziamento ministeriale sopracitato;

**VISTA** la D.D. n. 1874 del 23.12.2025, con cui si è accertata l'entrata complessiva di € 961.384,67;

**PREMESSO** che si rende necessaria la nomina di un Esperto Legale e di un Revisore Indipendente nei modi di cui sopra affinché esplichino le funzioni come meglio puntualizzate nel Manuale Operativo dei controlli dell'Esperto Legale, nel Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente e nella Struttura di Scomposizione del Lavoro (c.d. Work Breakdown Structure) annesso al progetto in parola;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**ACCERTATA** la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. approvato con decreto D. Lgs n.267/2000;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

**VISTI:**

- l'art. 51 dello Statuto Comunale;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 30 comma 4 del decreto-legge 22 marzo 2021 n. 41;

**VISTE** le delibere di Giunta Comunale:

- n. 5 del 04.02.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2025-2027;
- n. 17 del 06.03.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) il triennio 2025-2027;
- n. 31 del 17.04.2025, esecutiva, con cui è stata approvata la variazione al PEG (2025-2027);
- n. 52 del 04.06.2025, esecutiva, con cui è stata approvata la variazione al PEG (2025-2027);
- n. 66 del 25.06.2025, esecutiva, con cui è stata approvata la variazione al PEG (2025-2027);
- n. 75 del 01.08.2025, esecutiva, con cui è stata approvata la variazione al PEG (2025-2027);
- n. 77 del 06.08.2025, esecutiva, con cui è stata approvata la variazione al PEG (2025-2027);
- n. 92 del 01.10.2025, esecutiva, con cui è stata approvata la variazione al PEG (2025-2027);
- n. 117 del 14.11.2025, esecutiva, con cui è stata approvata la variazione al PEG (2025-2027);
- n. 120 del 01.12.2025, esecutiva, con cui è stata approvata la variazione al PEG (2025-2027);

**VISTE** le delibere di Consiglio Comunale:

- n. 5 del 30.01.2025 di approvazione del Programma triennale dei lavori pubblici 2025/2027 ed elenco annuale 2025;
- n. 6 del 30.01.2025 di approvazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027 e l'elenco annuale 2025;
- n. 34 del 25.07.2025 di approvazione dell'aggiornamento del Programma triennale dei lavori pubblici 2025/2027;
- n. 46 del 30.09.2025 di presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- n. 11 del 26.01.2026 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP (2026-2028);
- n. 12 del 26.01.2026 di approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028;

**RENDE NOTO**

che con Determinazione Dirigenziale n. 68 del 30.01.2026 è stato approvato il testo di un avviso pubblico teso alla selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Esperto Legale per la verifica delle procedure di affidamento espletate e dei relativi contratti stipulati nell'ambito del progetto "PROG-643" - Sistema di Opportunità a Governance Locale per l'Integrazione e l'Autonomia (S.O.G.L.I.A.) per il triennio 2025-2028 - CUP: C92B25001380007, il quale testo si riporta integralmente di seguito.



## **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Trani – Area 1 Servizi socio-culturali, sport, turismo e risorse umane, Via Tenente Luigi Morricone, 2, 76125 - Tel. 0883.581331 Pec: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

## **ART. 2 - FINALITÀ E OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trani indice una procedura di selezione comparativa per soli titoli, finalizzata alla individuazione di **n.1 Esperto legale** per la corretta attuazione delle finalità progettuali.

Tra le attività previste dal bando di finanziamento a valere sul fondo FAMI vi è la selezione di un esperto legale che verifichi, in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni nell'ambito della realizzazione delle attività finanziate, la correttezza delle procedure di affidamento espletate e dei relativi contratti stipulati.

Le attività di controllo devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027, nonché dal Manuale Operativo dei controlli dell'Esperto Legale, cui si fa espresso rinvio per quanto non esplicitato in questa sede.

L'Esperto legale, dopo aver completato le verifiche di competenza, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli:

- Attestazione Legale;
- Dettaglio Irregolarità.

I suddetti documenti – che trovano allegati sul sito istituzionale del Dipartimento per le Libertà Civili e per l'Immigrazione (Portale dei Servizi: <https://portaleservizi.dlci.interno.it/>) – devono essere compilati, firmati (in maniera autografa o digitale) in ogni parte e successivamente trasmessi all'Autorità di Gestione tramite Sistema Informativo FAMI nella sezione Auditors.

Nel caso in cui non venga utilizzata una firma digitale, sia l'Esperto Legale che il Beneficiario devono firmare ciascuna sezione nella quale è prevista la rispettiva firma.

## **ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **3.1. Requisiti di ordine generale:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere soggetto a destituzione, dispensa decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune committente;
- inesistenza cause di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della istanza e debbono permanere per tutta la durata dell'affidamento a pena di decadenza.

### **3.2. Requisiti di ordine professionale:**

L'incarico di Esperto legale del progetto può essere affidato a:

- **Professionisti:** iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- **Studi Legali Associati o Società di Servizi:** in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica che effettua l'attività in oggetto) sia iscritto all'Albo da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto del Partner dello Studio Legale Associato/Società di Servizi.

Per poter validamente assumere l'incarico di Esperto Legale del progetto è necessario possedere il requisito di indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Il Professionista non deve accettare un incarico di verifica del progetto se tra esso ed il Beneficiario (ivi incluso il Capofila e tutti i Partner di progetto) esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza del professionista nello svolgimento di tale incarico.

Nel momento in cui l'incarico sia affidato ad uno Studio Legale Associato, il suddetto requisito è esteso anche a quest'ultimo.

#### **ART. 4 - DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla rendicontazione finale delle spese all'Autorità di Gestione e comunque fino al completamento delle attività previste dal presente incarico.

Nel caso di proroghe del suddetto termine per il completamento delle attività, la durata sarà prorogata automaticamente, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente, fino alla rendicontazione finale.

È tassativamente escluso il rinnovo tacito.

#### **ART. 5 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il servizio si svolgerà presso gli uffici del Beneficiario finale e degli Enti Partner del progetto di cui trattasi. L'importo complessivo del singolo incarico, come da budget di progetto autorizzato, è di **Euro 10.000,00 (Euro diecimila/00)**, compenso lordo comprensivo degli oneri di legge, fiscali, previdenziali a carico del prestatore, da erogarsi ad avvenuta verifica delle prestazioni.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di richiedere eventuali successive rimodulazioni o variazioni, a seguito di autorizzazione ministeriale.

#### **ART. 6 – MODI E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione (siglata su ogni singola pagina), **redatta esclusivamente sul modulo predisposto dagli uffici e disponibile sul sito internet istituzionale** ([www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it) - [www.comune.bisceglie.bt.it](http://www.comune.bisceglie.bt.it)), secondo il modello allegato al presente Avviso, potrà essere inviata a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [protocollo@cert.comune.trani.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.trani.bt.it) riportando nell'oggetto la dicitura:

*“Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di un n. 1 Esperto Legale nell'ambito del progetto “PROG – 643” - Sistema di Opportunità a Governance Locale per l'Integrazione e l'Autonomia (S.O.G.L.I.A.), al fine di verificare gli affidamenti e gli incarichi esterni per il triennio 2025-2028”.*

La domanda inviata via PEC, che dovrà essere regolarmente firmata e siglata in ogni sua pagina, dovrà altresì contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
2. il *curriculum vitae* in formato europeo debitamente datato e firmato;
3. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. la dichiarazione resa dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto, in ordine ai seguenti dati:
  - a) cognome e nome,
  - b) data e luogo di nascita,
  - c) codice fiscale,
  - d) residenza, con indicazione precisa del recapito presso cui trasmettere ogni comunicazione relativa alla selezione, se differente dalla residenza,



- e) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse,
- g) di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali in corso ovvero le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti,
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- i) di non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- j) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- k) di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso Pubblico e di accettarne integralmente le condizioni
- l) il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dati personali".

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre entro il giorno 16 febbraio alle ore 12:00**.

Si precisa che il valore della Posta Elettronica Certificata è efficace solo nel caso in cui venga trasmessa da un altro indirizzo di Posta Elettronica Certificata e non da un indirizzo e-mail di posta ordinaria.

Comportano, in ogni caso, l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.
- la carenza di requisiti per l'ammissione.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE – PROCEDURE DI SELEZIONE**

Successivamente alla ricezione delle candidature, si procederà alla nomina di una apposita Commissione esaminatrice che, previa verifica delle istanze sotto il profilo dell'ammissibilità, procederà alla valutazione dei Curricula secondo i criteri del successivo art. 8.

In caso di parità di punteggio tra più partecipanti nella valutazione dei titoli, la Commissione procederà ad un colloquio selettivo da effettuarsi presso gli uffici del Comune di Trani (BT) in data che sarà comunicata ai candidati. La mancata presentazione nel giorno e nel luogo indicato sarà considerata quale rinuncia.

Il colloquio avrà come oggetto le materie e gli argomenti pertinenti all'oggetto dell'esecuzione dell'incarico, con particolare riferimento a: qualificazione professionale, esperienze pregresse e conoscenza della normativa di riferimento del Programma FAMI. Il candidato sarà individuato ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che provvederà alla attribuzione di un punteggio da 0 a 30. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio. Sulla base dei punteggi finali attribuiti a ciascun candidato verrà stilata una graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Trani ([www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it)).

Si potrà procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida. In tal caso, potrà costituirsi un seggio di gara costituito dal RUP e almeno n. 1 componente a titolo di testimone e segretario verbalizzante.

## **ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata dalla Commissione di cui al precedente articolo. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Incarico di Esperto Legale nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;
- 2) Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Esperto Legale: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
- 3) Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti;
- 4) Esperienza specifica di Esperto Legale nell'ambito di progetti finanziati dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (F.A.M.I.): 5 punti.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

## **ART. 9 - PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sui siti internet istituzionali ([www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it) - [www.comune.bisceglie.bt.it](http://www.comune.bisceglie.bt.it)) oltre che nella sezione Bandi e Concorsi. Copia del presente avviso viene, inoltre, inviata all'Ordine degli Avvocati di Trani nonché ai Comuni del territorio per la pubblicazione sui siti web istituzionali. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Trani, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

## **ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando che costituisce "lex specialis".

La partecipazione allo stesso, pertanto, comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme di legge e regolamenti vigenti.

Per ogni informazione rivolgersi **esclusivamente a mezzo email** all'indirizzo [protocollo@cert.comune.trani.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.trani.bt.it).

Il **Responsabile del procedimento** è il Dott. Alessandro Attolico.

Trani, 30 gennaio 2026

IL DIRIGENTE  
Dott. Alessandro Attolico



