



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Ufficio Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE/CARTOLIBRERIE, NELL'ALBO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI TRANI PER LA GESTIONE IN FORMA DIGITALE DELLE CEDOLE LIBRARIE PER LE SCUOLE PRIMARIE E DEL BUONO LIBRO DIGITALE PER LE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO.

Visto che:

- a seguito di Avviso Pubblico, con determinazione dirigenziale del Comune di Trani n. 1097 del 21/08/2025 è stato approvato l'elenco degli esercenti abilitati alla gestione in forma digitale delle cedole librarie per le scuole primarie della città di Trani e del contributo regionale libri di testo per le scuole di I e II grado per gli aa.ss. 2025/2026_2026/2027_2027/2028;
- Il Comune di Trani intende garantire la massima partecipazione e garantire l'aggiornamento periodico di tale elenco e pertanto con Determinazione Dirigenziale 953/2026 ha provveduto ad approvare lo schema di Avviso Pubblico per l'accreditamento e/o l'aggiornamento;
- è necessario procedere all'accreditamento delle librerie/cartolibrerie al fine di consentire agli esercenti l'iscrizione presso le piattaforme di gestione in forma digitale delle cedole e del buono libro;

È indetto l'Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'elenco degli esercenti convenzionati con il Comune di Trani per l'accettazione e la gestione informatica delle cedole librarie dematerializzate e/o dei buoni libro digitali.

Il presente avviso è rivolto a:

- NUOVI ESERCENTI (Soggetti non ancora iscritti)

I titolari di librerie e cartolibrerie non ancora inclusi nell'elenco triennale approvato lo scorso anno, interessati a convenzionarsi con il Comune di Trani, possono presentare apposita istanza di accreditamento.



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente avviso.

- ESERCENTI GIÀ ACCREDITATI (Con variazioni dei dati)

Gli operatori già iscritti nell'elenco triennale che abbiano subito variazioni nei propri dati (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: modifica della ragione sociale, cambio di sede legale o operativa, variazione delle coordinate bancarie/IBAN, aggiornamento dei contatti e dei legali rappresentanti) **hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente tali modifiche** all' Ufficio Pubblica Istruzione per il necessario aggiornamento dell'anagrafica.

- ESERCENTI GIÀ ACCREDITATI PARZIALMENTE (Estensione del servizio)

Gli operatori commerciali che lo scorso anno si sono accreditati per una sola tipologia di servizio (ad esempio, solo per le cedole librarie della scuola primaria o solo per i buoni libro della scuola secondaria) e che intendono estendere la propria partecipazione anche all'altro servizio per l'Anno Scolastico 2026/2027, **possono presentare domanda di integrazione**. In questo caso, l'esercente dovrà presentare l'istanza specificando la volontà di aderire al servizio non ancora abilitato, senza necessità di ripresentare la documentazione già in possesso dell'Ente

- GLI ESERCENTI GIÀ ACCREDITATI Senza variazioni dei dati

Gli esercenti già regolarmente iscritti nell'elenco triennale in corso di validità, qualora non sia intervenuta alcuna modifica rispetto ai dati già dichiarati, **NON devono presentare alcuna nuova istanza**. L'iscrizione e la convenzione si intendono tacitamente e automaticamente rinnovate per l'Anno Scolastico 2026/2027.



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Art.1 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di librerie/cartolerie disponibili a:

- fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, mediante il sistema del buono libro digitale attraverso la piattaforma di gestione regionale;
- fornire i testi di scuola primaria mediante cedola dematerializzata attraverso il portale di gestione messo a disposizione dal Comune di Trani;

E' possibile aderire ad una procedura o ad entrambe barrando nell'Allegato A le apposite caselle

Art.2 - Ambito di applicazione

Solo le librerie e le cartolerie regolarmente accreditate tramite il presente avviso potranno essere inserite nei sistemi di gestione informatizzati delle "cedole librarie" e del "buono libro" e tramite gli stessi, potranno richiedere il pagamento dei libri di testo forniti.

L'elenco degli esercenti viene messo a disposizione degli alunni e degli studenti intestatari della cedola e/o del buono libri.

L'iscrizione degli esercenti nell'elenco dei fornitori non comporterà, per il Comune di Trani, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari del "buono libro" e/o delle "cedola digitale".

Relativamente al "buono libro" digitale:

- potrà essere speso – esclusivamente – presso le librerie e cartolerie regolarmente accreditate ed inserite nell'Elenco;
- il buono dovrà essere speso presso un unico esercente. Modifiche di classe e di indirizzo di studi intervenute dopo l'assegnazione delle quote pro-capite, da parte dei Comuni non saranno rilevanti ai fini dell'importo del buono, che rimarrà invariato.
- per utilizzare il buono, il beneficiario dovrà semplicemente recarsi in uno degli esercizi convenzionati e comunicare il relativo codice all'esercente, il quale, previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia", verificherà (senza avere accesso ai dati personali) la validità del codice del buono libro e il relativo importo
- sarà spendibile solo ed esclusivamente per l'acquisto dei libri di testo (nuovi e/o usati secondo le disposizioni di legge) relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

- potrà essere utilizzato anche per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa **solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti**;
- potrà essere utilizzato anche per l'acquisto dei "sussidi didattici" dove per "sussidi didattici" devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo; nel concetto di "sussidi didattici" rientrano anche i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M.781 del 27/09/2013).

Art.3 – Requisiti per l'accreditamento e iscrizione all'Elenco

I titolari di librerie e cartolerie che intendano aderire alla procedura di accreditamento, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- Certificato di Regolarità contributiva (Durc);
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.;
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

I titolari di librerie e cartolerie in possesso dei requisiti, di cui al precedente art. 3, potranno partecipare alla presente procedura compilando lo schema di domanda di cui all' **Allegato A**, scaricabile dal sito www.comune.trani.bt.it nella sezione Avvisi.

Le domande dei nuovi esercenti, le richieste di estensione del servizio e le comunicazioni di variazione dei dati dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 07/07/2026** esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.comune.trani.bt.it, indicando nell'oggetto la dicitura: "Aggiornamento elenco esercenti convenzionati cedole e buoni libro A.S. 2026/2027".



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Il presente avviso, unitamente ai modelli di domanda e di integrazione, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trani nella sezione "Albo Pretorio" e "Avvisi Pubblici".

Dell'avvenuto accreditamento, previa verifica della completezza della richiesta e del possesso dei requisiti prescritti, sarà predisposto e pubblicato l'albo degli esercenti accreditati per la gestione digitale delle cedole librarie e/o buono libro.

Art. 5 – Obblighi tra le parti

Il rapporto tra il Comune di Trani e le librerie/cartolibrerie accreditate sarà disciplinato da apposita Convenzione, redatta in modalità elettronica e sottoscritta dalle Parti con firma digitale valida a norma di legge.

In particolare, i titolari di librerie e cartolibrerie dovranno:

- accettare le richieste di fornitura dei libri avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3, della Legge 136/2010 e ss. mm. ii.;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;
- gestire il proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica.

Il Comune di Trani si impegna a liquidare, previa verifiche di regolarità amministrativo-contabile, l'importo risultante dalla fatturazione.

Il Comune di Trani verificherà durante il periodo di vigenza della Convenzione la permanenza dei requisiti richiesti.

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'Elenco gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

Art. 6 – Durata della Convenzione

La Convenzione avrà durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della stessa, salvo facoltà di rinnovo mediante formale accordo fra le Parti. È consentito il recesso anticipato dall'accordo previa formale comunicazione al Comune di Trani, con conseguente cancellazione dall'Elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio, in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc.



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Art. 7 - Liquidazione delle fatture

Le relative fatture elettroniche dovranno essere trasmesse tramite piattaforma SDI e complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia, nello specifico:

- il Codice Univoco Ufficio di ricezione fatture: FEWY71;
- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle Scuole Primarie – anno scolastico di riferimento" ovvero "Fornitura testi scolastici agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado – anno scolastico di riferimento", gli importi previsti sulla fattura elettronica dovranno coincidere con gli importi del rendiconto prodotto in automatico dai sistemi gestionali;
- il numero di cedole librarie consegnate per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto applicata.

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con "l'IVA assolta all'origine dall'editore ex art. 74 del DPR 633/72"

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva (Durc online).

Art. 8 – Risoluzione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Trani.

Art.9 – Pubblicità

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Trani: www.comune.trani.bt.it.

Il DIRIGENTE Area I
Servizi Socio Culturali, Sport, Turismo e Risorse Umane
Dott. Alessandro Nicola Attolico

Allegati:

- Allegato A.