



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

IMPOSTA DI SOGGIORNO

GUIDA PER STRUTTURE RICETTIVE

INDICAZIONI OPERATIVE PER COMPILAZIONE DICHIARAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO

Per compilare e presentare la dichiarazione dell'imposta di soggiorno, i gestori delle strutture devono accedere al Portale del Contribuente del Comune di Trani, raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.comune.trani.bt.it/it>. All'interno del sito occorre spostarsi in basso nella sezione "Siti Tematici" in cui cliccare sul pulsante "Portale del Contribuente".

Siti tematici



Dopo aver cliccato sul pulsante indicato, vi troverete nella Homepage del Portale del contribuente, in cui per accedere vi basterà cliccare sul pulsante in alto a destra "Accedi all'area personale".



Cos'è il Portale del Contribuente?

Il portale del contribuente è un servizio del Comune dove il cittadino può trovare tutte le informazioni generali relative alle Imposte e Tasse Comunali. Tramite l'accesso all'area personale è possibile consultare le proprie Posizioni Tributarie, effettuare il calcolo IMU/TASI ed eventualmente stamparsi i modelli di pagamento per i relativi pagamenti.

Il Portale è sempre attivo, quindi è possibile consultare i propri dati comodamente da casa senza doversi recare in Comune.

Successivamente dovrete fare l'accesso tramite SPID / CIE o credenziali nel caso di cittadini esteri.

Se siete cittadini esteri non in possesso di SPID / CIE, e non avete ancora le credenziali, nella videata di accesso, potete cliccare sul bottone 'Richiedi/Accedi con credenziali', e successivamente cliccare sul link 'Registrati qui' in corrispondenza della dicitura 'Richiedi la registrazione (solo per cittadini non italiani)' e seguire le istruzioni successive. Una volta ottenute le credenziali, gli accessi successivi avverranno sempre in questa videata in cui dovrete indicare le credenziali in vostro possesso.

Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

SPID

Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale.

 [Entra con SPID](#)

[Come attivare SPID](#)

Altre utenze

In alternativa puoi utilizzare le seguenti modalità.


[Accedi come dipendente](#)


Richiedi la registrazione come Azienda/Persona Giuridica

Richiedi la registrazione se sei un utente che non può richiedere SPID/CIE.


[Richiedi/Accedi con Credenziali](#)

Se sei un cittadino straniero senza SPID/CIE o vuoi registrarti come Azienda/Persona Giuridica






[Accedi](#)

Richiedi la registrazione (solo per cittadini non italiani) [Registrati qui](#) 

Vuoi Registrarti come Azienda/Persona Giuridica? [Registrati qui](#)

Sei un amministratore? Hai dimenticato la password? [Recupera la Password](#)




Ad accesso effettuato vi troverete all'interno della vostra Area Personale, con il cruscotto che contiene una serie di bottoni a seconda delle imposte attivate per il Comune di Trani.

Verrete già posizionati in automatico nella sezione 'Imposte e tasse comunali' – 'Consultazione posizioni'.

A questo punto dovrete scegliere la voce 'Imposta di Soggiorno', che vi porterà all'interno della sezione dedicata.

Se la struttura è già stata caricata d'ufficio, allora non potete variare i dati, ma se per caso nel corso del tempo dovete fare delle variazioni, occorre comunicarlo al personale addetto del Comune che provvederà in seguito a verifiche a modificare i dati della struttura.

Potete, inoltre, caricare voi stessi una nuova struttura, se vedete che non è ancora presente nell'elenco. Una volta inseriti tutti i dati obbligatori, confermati, la struttura verrà visualizzata nell'elenco preceduta da un simbolo (doppie frecce) , in quanto non ancora registrata nella Banca Dati Comunale. Fino ad allora voi potrete cancellarla, ma dal momento che il Comune scarica i dati dal Portale del contribuente allora non ci sarà più l'icona delle frecce, e la struttura diventa effettiva (quindi non più modificabile da voi).

A fronte di ogni struttura, potete impostare alcune tipologie di gestioni (facoltative), cliccando sulla rotellina che trovate sotto alla dicitura 'Riepilogo Dati Struttura'.

In questa finestra che si aprirà troverete tre possibilità:

1. Dichiarazione semestrale (OBBLIGATORIA). Questa dichiarazione è sempre attiva in quanto siete tenuti a presentarla regolarmente. Dovrete andare a dichiarare ospiti e pernottamenti avuti nel semestre. È OBBLIGATORIO effettuare LA DICHIARAZIONE A ZERO anche se nel semestre non avete avuto pernottamenti così che il Comune non ha difficoltà nell'effettuare i controlli.
2. Gestione Giornaliera (da compilare entro 7 giorni dall'arrivo degli ospiti) potete registrare una contabilità del totale del numero di ingressi di ogni giorno, a fine semestre i totali verranno sommati nella dichiarazione trimestrale.
3. Gestione dettagliata degli ospiti (FACOLTATIVA) potete inserire il dettaglio di ogni singolo check-in di ogni ospite, può essere generato il file per la comunicazione alla questura, a fine semestre i totali verranno sommati nella dichiarazione trimestrale. Abilitando questa gestione potete anche decidere di attivare la trasmissione al Portale Regionale ROSS 1000 per la comunicazione dei dati turistici. Per attivare questa funzionalità occorre che la struttura in questione sia autenticata sul portale regionale e che sia in possesso del codice della struttura. Se la struttura non dovesse essere in possesso di questi dati, occorre provvedere alla registrazione sul portale regionale.

Le due gestione (giornaliera e dettagliata) sono facoltative in quanto potreste già essere muniti di un gestionale che provvede a tenere questo tipo di registrazioni, per tanto le rendiamo disponibili per chi non avesse ancora questo tipo di gestione e vuole decidere di caricare i dati all'interno di queste gestioni per tenere una contabilità anche degli ospiti pervenuti nella struttura.

COME SI COMPILA LA DICHIARAZIONE SEMESTRALE?

Elenco Strutture di categoria (Categorie:)

Mostra anche strutture cessate

13 + Strutture alberghiere ed extraalberghiere

LEGENDA:
IN ATTESA DI SINCRONIZZAZIONE:
La Struttura o la dichiarazione precedute da questa icona sono state inserite sul Portale ma non sono ancora state importate in Banca Dati Comunale

Inserisci Dichiarazione

Nuova Struttura

Modello 21

Per inserire una nuova dichiarazione, occorre cliccare sul pulsante 'inserisci nuova dichiarazione' presente sotto l'elenco delle strutture nella parte di sinistra. Una volta cliccato, si aprirà a destra la videata in cui occorre indicare ospiti e pernottamenti registrati. Qui vengono mostrati anche dati come la categoria della struttura e la tariffa a pernottamento. Dopo di che dovete indicare il semestre di riferimento selezionandolo dall'apposita tendina, per l'anno di riferimento è proposto quello attuale e la data dichiarazione è la data in cui fate la dichiarazione.

Nella parte sottostante 'DETTAGLIO PERNOTTAMENTI' trovate le righe in cui andare a indicare gli ospiti e pernottamenti INTERI, e quelli con riduzioni / esenzioni.

Per il calcolo dell'imposta di soggiorno è importante indicare il numero degli ospiti e il totale dei pernottamenti (Numero Ospiti moltiplicato per le notti).

CARICAMENTO DICHIARAZIONE

V 6 - Alberghi, residenze turistico alberghiere e villaggi turistici
- €/Pernott. 1,50

Anno Riferimento
2026

Semestre di Riferimento:
Luglio-Dicembre

Data Dichiarazione
20/04/2026

DETTAGLIO PERNOTTAMENTI		
N° Ospiti	N° Pernottamenti	
2	6	Intero
Gestisci Riduzioni / Esenzioni ▼		
N° Ospiti	N° Pernottamenti	
1	3	minori fino al compimento del sedicesimo anno di età
N° Ospiti	N° Pernottamenti	persone con disabilità regolarmente riconosciute tali dalle commissioni mediche provinciali e beneficiarie dell'indennità di accompagnamento e/o un loro accompagnatore
N° Ospiti	N° Pernottamenti	soggetti che soggiornano presso le strutture ricettive alle cui dipendenze prestano attività lavorativa. L'esenzione non si applica all'eventuale nucleo familiare.
N° Ospiti	N° Pernottamenti	autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggio e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 20 partecipanti
N° Ospiti	N° Pernottamenti	appartenenti alle forze di polizia statale, provinciale e locale, nonché al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che pernottano per esigenze di servizio
N° Ospiti	N° Pernottamenti	soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale, nonché di emergenza, conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di so
N° Ospiti	N° Pernottamenti	volontari che prestano servizio in occasione di calamità

Note

TOTALE DOVUTO:

TOTALE PERNOTTAMENTI:

↑ Salva Dichiarazione
↺ Annulla Modifiche

Nell'immagine precedente, si sta caricando una dichiarazione per il 2° semestre dell'anno, in cui hanno soggiornato nella struttura 3 ospiti, di cui:

- 2 ospiti INTERI che soggiornano 3 notti -> quindi i pernottamenti totali sono 6 (2 * 3)
- 1 ospite minore che soggiorna 3 notti -> quindi pernottamenti totali 3

Una volta inseriti tutti i pernottamenti, confermare i dati tramite 'SALVA DICHIARAZIONE'. Dal momento che viene salvata la dichiarazione, vi troverete sotto la struttura per cui avete fatto la dichiarazione, la nuova riga (in verde) con l'indicazione del semestre appena dichiarato.

Noterete che anche qua (come per la struttura), appena inserita, la dichiarazione sarà preceduta dall'icona delle doppie frecce che indica che non è ancora stata registrata in banca dati e pertanto siete liberi ancora di modificarla o rimuoverla.

Elenco Strutture di H ;

Mostra anche strutture cessate

[S] H N.6 + Alberghi, residenze turistico alberghiere e villaggi turistici

2026 Luglio-Dicembre

- N.Pern. 6 + Intero
- N.Pern. 3 + minori fino al compimento del sedicesimo anno di età
- N.Pern. 0 + persone con disabilità regolarmente riconosciute tali dalle commissioni mediche provinciali e bc
- N.Pern. 0 + soggetti che soggiornano presso le strutture ricettive alle cui dipendenze prestano attività lavori
- N.Pern. 0 + autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi orga
- N.Pern. 0 + appartenenti alle forze di polizia statale, provinciale e locale, nonché al Corpo Nazionale dei Vigili
- N.Pern. 0 + soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pub
- N.Pern. 0 + volontari che prestano servizio in occasione di calamità

LEGENDA:
 IN ATTESA DI SINCRONIZZAZIONE:
 La Struttura o la dichiarazione precedente da questa icona sono state inserite sul Portale ma non sono ancora state importate in Banca Dati Comunale

Se cliccate sulla riga principale (nella foto '2026 Luglio-Dicembre'), vi aprirà sulla destra il riepilogo della dichiarazione con l'elenco di tutte le esenzioni/riduzioni e i totali dei pernottamenti, con la possibilità tramite il pulsante 'Stampa Dichiarazione' di scaricare il pdf di quanto dichiarato.

RIEPILOGO DATI SOGGIORNO

Semestre di Riferimento: Anno di Riferimento: 2026

DETTAGLIO DENUNCIA

Descrizione	Numero	Quantità
Intero	2	6
minori fino al compimento del sedicesimo anno di età	1	3
persone con disabilità regolarmente riconosciute tali dalle commissioni mediche provinciali e beneficiarie dell'indennità di accompagnamento e/o un loro accompagnatore	0	0
soggetti che soggiornano presso le strutture ricettive alle cui dipendenze prestano attività lavorativa. L'esenzione non si applica all'eventuale nucleo familiare.	0	0
autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggio e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 20 partecipanti	0	0
appartenenti alle forze di polizia statale, provinciale e locale, nonché al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che pernottano per esigenze di servizio	0	0
soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di carattere sociale, nonché di emergenza, conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di so	0	0
volontari che prestano servizio in occasione di calamità	0	0

TOTALE DOVUTO: € 9,00
TOTALE PERNOTTAMENTI: 9

Se invece dovete modificare una voce in particolare, cliccate sulla voce interessata e sulla destra si apre il dettaglio del pernottamento, troverete sotto due pulsanti per la modifica e la cancellazione, per la cancellazione viene richiesto se si vuole cancellare solo la riga appena selezionata o l'intera dichiarazione.

RIEPILOGO DATI DENUNCIA

Anno Riferimento: 2026 - Dati Aggiornati al: 12/03/2026

[Mostra Tutti i Dati](#) ^

Riduzione
Intero

Numero Ospiti Soggetti ad Imposta
2

Numero Pernottamenti Soggetti ad Imposta
6

Note

[Modifica Dichiarazione](#)

[Elimina Dichiarazione](#)

NALE

PORTALE DEL CONTRIBUENTE

Si desidera rimuovere il singolo dettaglio oppure l'intera Dichiarazione?

[Elimina Singolo Dettaglio](#) [Elimina Intera Dichiarazione](#) [Annulla](#)

Dal momento che ho apportato le eventuali modifiche, posso immediatamente procedere al pagamento dell'imposta dovuta in base al dichiarato. Avrete notato che nel frattempo, il riepilogo in alto a destra con Dovuto/Versato/Differenza è diventato rosso in quando risulta ancora una dell'insoluto.

Cliccando su Effettua Calcolo viene mostrato il riepilogo annuale con i diversi trimestri e il dovuto di ciascuno, con la relativa colonna del versato.

ANNO 2026	
Totale Dovuto:	€ 15,00
Totale Versato:	€ 0,00
Differenza:	€ 15,00
Effettua Pagamento / Consulta Dettaglio Dovuto/Versato 2026	
CAMBIA ANNUALITA'	

RIEPILOGO SITUAZIONE DOVUTO / VERSATO

DETTAGLIO CALCOLO IMPOSTA DI SOGGIORNO

Periodo	Num. Pernottamenti	Importo Dovuto	Importo Versato
Aprile-Maggio-Giugno	9	15,00	0,00

Genera PAGO PA (€15,00) PER PAGAMENTO

Sottostante la tabella riepilogativa, è presente il bottone per effettuare direttamente lo IUV pagopa per il pagamento, e l'importo già definito in base ai conteggi effettuati. Cliccato il bottone, si visualizzano i dati riepilogativi della persona che effettua il pagamento, una volta confermati i dati viene generato subito lo iuv e si aprirà la videata con i dati riepilogativi dello iuv con i bottoni per pagare online (Paga Ora) oppure scaricare il pdf dell'avviso (Stampa Avviso).

RIEPILOGO SITUAZIONE DOVUTO / VERSATO

DETTAGLIO CALCOLO IMPOSTA DI SOGGIORNO

Periodo	Num. Pernottamenti	Importo Dovuto	Importo Versato
Gennaio-Febrero-Marzo	9	3,00	0,00

ELENCO RICHIESTE PAGAMENTO

Pagamento	Codice IUV	Data Richiesta	Data Scadenza	Importo	Annula richiesta
Paga con 	0 34	12/03/2026	27/03/2026	3,00	



Attenzione:

Risultano € 3,00 in attesa di pagamento!

(La sincronizzazione del pagamento dal nodo PagoPA non è immediata, quando verrà effettuata verrà aggiornata la griglia dei versamenti effettuati)

ANNULLA RICHIESTA

Paga IUV

Una volta effettuato lo iuv, se non dovesse pagarlo subito, fino a che non scade, viene mantenuto nelle richieste di pagamento per cui potrete andare a pagarlo quando volete. Se invece lo volete annullare occorre cliccare sull'apposita icona nella tabella della richiesta di pagamento.

Arrivati a questo punto avete eseguito quanto richiesto dal Comune, caricando la dichiarazione periodica e fatto già il pagamento, fino al prossimo semestre dovrete caricare solo le dichiarazioni giornaliere, entro 7 giorni dall'arrivo.

COME SI UTILIZZA LA GESTIONE GIORNALIERA?

Per la gestione giornaliera, dopo aver attivato tramite le impostazioni tale configurazione, apparirà un bottone nuovo sotto le strutture 'Gestione Giornaliera'.

C O

< > OGGI		MARZO 2026							CHIUDI
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM			
							1		
2	3	4	5		6	7	8		
9	10	11	12		13	14	15		
16	17	18	19		20	21	22		
23	24	25	26		27	28	29		

Cliccando sul pulsante verrà aperto un calendario relativo alla struttura selezionata. Dovrete andare quotidianamente (cliccando sul giorno interessato) a indicare i pernottamenti totali che avete incassato in quella giornata.

RIEPILOGO GIORNALIERO - INSERISCI IL NUMERO DI PERNOTTAMENTI

Tipo Struttura
 [1] Strutture alberghiere ed extraalberghiere

TARIFFE

Data Presenza
 12/03/2026

INTERO

Minori anni 16

Autisti e accompagnatori agenzie turistiche

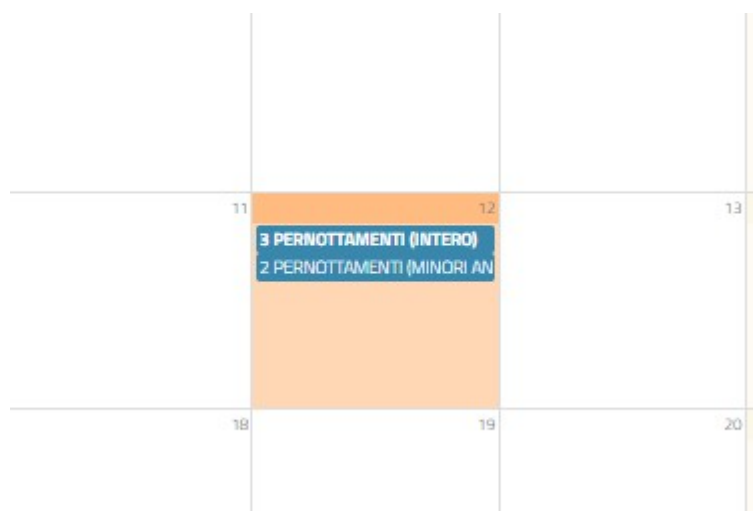
Persone Disabili e relativi accompagnatori

Gestore della struttura ricettiva e i suoi collaboratori

N.B.: Questa videata va utilizzata a consuntivo, devono essere registrati i totali dei pernottamenti incassati in questo giorno

Salva Chiudi

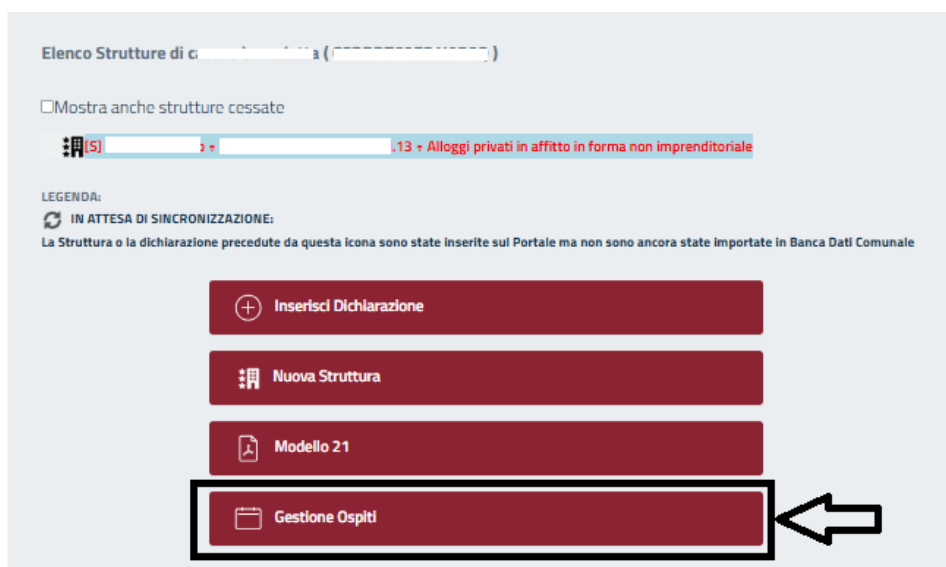
Salvato i pernottamenti, a calendario vedrete per quella giornata, le diverse righe a seconda dei pernottamenti appena indicati.



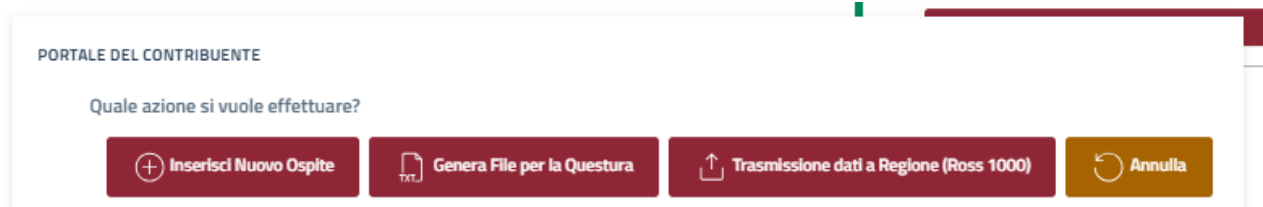
Questa operazione se fatta quotidianamente, permette poi a fine semestre durante la compilazione della dichiarazione semestrale, di recuperare i dati da questo calendario tramite il pulsante 'Recupera da gestione giornaliera' che compila quindi la dichiarazione con i numeri da voi indicati a calendario. Cliccando sul bottone propone un anteprima di quanto recuperato se poi volete confermare cliccate sul tasto per salvare la dichiarazione.

COME SI UTILIZZA LA GESTIONE DETTAGLIATA DELL'OSPITE?

Se decidete di utilizzare questa versione più articolata della gestione ospiti, dopo aver cambiato la configurazione della struttura, troverete l'apposito pulsante sotto le strutture 'Gestione Ospiti'.



Cliccando su di esso, vi aprirà un calendario analogo a quello di prima, con la differenza che cliccando sul giorno interessato vi viene richiesto quale operazione si vuole fare.



Cliccando su Inserisci Nuovo ospite, si aprirà una finestra in cui dovrete inserire una serie di campi obbligatori a seconda dei dati che verranno compilati. Se decidete di attivare la comunicazione al portale regionale allora i dati relativi al Ross 1000 come il tipo turismo e il mezzo di trasporto saranno richiesti obbligatoriamente in quanto necessari al portale regionale. Dopo aver messo data di check-in e check-out cliccando su 'Proponi Giorni di Permanenza' il sistema proporrà il numero di giorni tassati. Se tutti i dati sono stati compilati, posso cliccare su Salva Ospite e, a seconda del tipo di ospite che ho inserito mi chiederà di stampare la ricevuta (se ospite singolo) oppure se voglio procedere a caricare gli altri membri (se capo-gruppo o capo-famiglia).

0200
Gestione Ospite

GESTIONE OSPITE

Tipo Struttura
[02] B&B

Tipo Alloggiato
*

DATI ANAGRAFICI

Cognome ✗

Nome ✗

Sesso ✗

* ✗

Data Nascita
gg/mm/aaaa ✗

Cittadinanza
* ✗

Stato di Nascita
* ✗

Luogo di Nascita

Provincia

Stato di Residenza
* ✗

Comune di Residenza
* ✗

Luogo Residenza

Indirizzo Residenza

Tipo Documento
* ✗

Numero Documento

Stato Rilascio Documento
* ✗

Stato Rilascio Documento
* ✗

Luogo Rilascio Documento

DATI INTEGRATIVI PER LA TRASMISSIONE AL ROSS 1000

Tipo Turismo ✗

Mezzo di Trasporto ✗

Canale Prenotazione ✗

Titolo Studio ✗

ESTREMI IMPOSTA DI SOGGIORNO

Tariffa
Intero ✗

Data Check-In
13/03/2026 ✗

Data Check-Out
gg/mm/aaaa ✗

+ Proponi Giorni di Permanenza

Giorni Permanenza ✗

Giorni Tassati ai fini dell'imposta ✗

↑ Salva Ospite

↺ Chiudi

Tornando poi al calendario, verrà visualizzato con colori diversi i vari ospiti inseriti con una riga colorata della durata del soggiorno.

					***** (1 OSPITE)					
	2	3	4	5	6	7	8			
***** (1 OSPITE)										
9	10	11	***** (1 OSPITE)		13	14	15			
16	17	***** (1 OSPITE)								22
23	24	***** (1 OSPITE)			26	27	28	29		
30	31	1	2	3	4	5				

Se invece clicco su Genera File per la questura viene scaricato un file di testo (.txt) con i dati degli ospiti di quel giorno, che dovrà poi essere caricato sul sito della questura per la comunicazione giornaliera.

Se invece si decide di comunicare l'ospite di quel giorno al portale regionale ross1000, cliccando sull'apposito tasto, e dopo aver inserito le credenziali di accesso al portale (si ricorda che per poter trasmettere i dati al Ross1000, la struttura dev'essere registrata sul portale) ed il codice della struttura, verrà mostrata una tabella con l'elenco degli ospiti arrivati o partiti quel giorno, e con il tasto per trasmettere i dati al portale. Cliccando quel tasto occorrerà attendere qualche secondo per avere l'esito dell'invio. Sia in caso di successo, sia in caso di errore sarà comunque visibile l'esito della trasmissione.

Come anche per la gestione giornaliera, utilizzando quotidianamente questa gestione, in fase di compilazione della dichiarazione periodica potete proporre i pernottamenti recuperandoli da questo calendario.

Per eventuali chiarimenti, contattare l'Ufficio Tributi all'indirizzo e-mail:

responsabile.tributi@cert.comune.trani.bt.it



COMUNE DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Barletta Andria Trani

Regolamento per la disciplina dell'Imposta Comunale di Soggiorno

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 26 gennaio 2026

SOMMARIO

Art. 1 Oggetto del regolamento	3
Art. 2 Istituzione e presupposto dell'imposta	3
Art. 3 Soggetto passivo e soggetto responsabile	3
Art. 4 Misura dell'imposta	4
Art. 5 Esenzioni	4
Art. 6 Versamento dell'imposta	5
Art. 7 Obblighi dei gestori delle strutture ricettive	5
Art. 8 Controllo e accertamento imposta	7
Art. 9 Sanzioni e interessi	8
Art. 10 Riscossione coattiva	8
Art. 11 Rimborsi	9
Art. 12 Contenzioso	9
Art. 13 Entrata in vigore e norma transitoria	9

Art. 1 Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento è adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dal combinato disposto degli articoli 52 del Decreto Legislativo 446 del 15.12.1997 ed articolo 53, comma 16, della Legge 388/2000, per disciplinare l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno di cui all'articolo 4 del Decreto Legislativo 23/2011.
2. Nel regolamento sono precisati il presupposto, i soggetti passivi dell'imposta, le esenzioni, gli obblighi dei gestori delle strutture ricettive e le misure delle sanzioni applicabili nei casi di inadempimento.

Art. 2 Istituzione e presupposto dell'imposta

1. L'imposta di soggiorno è istituita in base alle disposizioni previste dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011 n. 23.
 2. Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, i servizi di accoglienza ed assistenza al settore turismo, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali e dei relativi servizi pubblici locali, nonché i costi relativi al potenziamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, legati ai flussi turistici.
 3. L'imposta è corrisposta per ogni pernottamento nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Trani.
 4. Sono definite strutture ricettive quelle finalizzate all'ospitalità di persone, anche all'aria aperta, situate nel territorio del Comune di Trani, quali campeggi, agriturismi, strutture di turismo rurale, aree attrezzate per la sosta temporanea, bed & breakfast, case vacanze, case ed appartamenti per vacanze, esercizi di affittacamere, case per ferie, residenze turistico-alberghiere, alberghi, villaggi turistici, ostelli, alloggi vacanze, immobili occasionalmente usati a fini ricettivi, alberghi diffusi e comunque tutte le strutture ricettive di cui alla Legge Regionale in materia di turismo.
- Ai sensi del presente regolamento, sono considerate strutture ricettive anche gli immobili utilizzati per locazioni brevi come definite dall'art. 4 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50.

Art. 3 Soggetto passivo e soggetto responsabile

1. Soggetto passivo responsabile degli obblighi tributari tenuto alla corresponsione dell'imposta è chi, non residente nel Comune di Trani, pernotta nelle strutture ricettive di cui al precedente articolo 2. Tale soggetto corrisponde l'imposta di soggiorno al gestore della struttura, il quale rilascia quietanza delle somme incassate.
2. Il soggetto gestore della struttura ricettiva, ovvero il soggetto che incassa il canone o il corrispettivo, o interviene nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi, è responsabile del

pagamento dell'imposta, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, della presentazione della dichiarazione, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dall'articolo 7 del presente regolamento comunale.

Art. 4 Misura dell'imposta

1. L'imposta è graduata e commisurata con riferimento alla tipologia delle strutture ricettive definita dalla normativa regionale, che tiene conto delle caratteristiche e dei servizi offerti dalle medesime, nonché del conseguente valore economico/prezzo del soggiorno.
2. Le tariffe dell'imposta, la graduazione e la stagionalità sono stabilite dalla Giunta Comunale con idoneo atto deliberativo, ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 267/2000 e sue successive integrazioni e modifiche, entro quella massima stabilita per legge, previa consultazione delle organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative.
3. L'imposta è applicata fino ad un massimo di sei pernottamenti consecutivi nel corso dell'anno solare.

Art. 5 Esenzioni

1. Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:
 - a) i minori fino al compimento del sedicesimo anno di età;
 - b) le persone con disabilità regolarmente riconosciute tali dalle commissioni mediche provinciali e beneficiarie dell'indennità di accompagnamento e/o un loro accompagnatore;
 - c) i soggetti che soggiornano presso le strutture ricettive alle cui dipendenze prestano attività lavorativa. L'esenzione non si applica all'eventuale nucleo familiare.
 - d) gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggio e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 20 partecipanti;
 - e) gli appartenenti alle forze di polizia statale, provinciale e locale, nonché al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che pernottano per esigenze di servizio;
 - f) i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale, nonché di emergenza, conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
 - g) i volontari che prestano servizio in occasione di calamità.
2. Le esenzioni di cui al comma 1 sono subordinate alla presentazione, da parte dell'interessato, al gestore della struttura ricettiva, che ne conserverà copia, di apposita dichiarazione auto-certificata, resa in base alle disposizioni di cui al DPR 445/2000, sulla modulistica appositamente predisposta dal Comune, in cui si dovrà specificare lo status corrispondente, fatta eccezione per l'esenzione di cui al comma 1, lett. a) del presente articolo.

Art. 6 Versamento dell'imposta

1. I soggetti che pernottano nelle strutture ricettive, entro il termine del soggiorno, corrispondono l'imposta al gestore della struttura, il quale è tenuto al versamento delle somme al Comune di Trani. I gestori delle strutture ricettive sono inoltre tenuti a rilasciare ai clienti apposita quietanza di pagamento attestante il versamento dell'imposta, anche a mezzo annotazione sulla fattura / ricevuta fiscale. Tali quietanze sono conservate dal gestore per il periodo di 5 anni successivi, per eventuali controlli da parte del Comune.
2. Il gestore della struttura ricettiva non invia al Comune di Trani le quietanze relative ai singoli ospiti, ma è tenuto a conservare le predette quietanze e le dichiarazioni rilasciate dall'ospite per l'esenzione di cui al precedente art. 5 per un periodo di cinque anni.
3. Il gestore della struttura ricettiva effettua semestralmente il versamento dell'imposta di soggiorno dovuta al Comune di Trani e più precisamente:
 - a) entro il 16 luglio, per le presenze registratesi nel semestre gennaio-giugno del medesimo anno;
 - b) entro il 16 gennaio, per le presenze registratesi nel semestre luglio-dicembre del precedente anno.
4. Il pagamento deve essere effettuato mediante generazione del bollettino PagoPA tramite il portale telematico messo a disposizione dall'Ente.

Art. 7 Obblighi dei gestori delle strutture ricettive

1. gestori delle strutture ricettive e delle altre tipologie ricettive elencate all'art. 2 ubicate nel Comune di Trani, di seguito denominati "gestori", sono responsabili degli adempimenti strumentali all'esazione dell'imposta e di tutti gli adempimenti previsti dalla legge e dal presente regolamento e loro ss.mm.ii. .
2. I gestori sono tenuti ad informare, con adeguate forme di pubblicizzazione, ivi inclusa la distribuzione di una nota riassuntiva del presente da darsi al check-in, ovvero mediante appositi spazi, i propri clienti ed intermediari dell'applicazione dell'Imposta di Soggiorno, della relativa entità, delle esenzioni e delle sanzioni.
3. I gestori per poter adempiere agli obblighi dichiarativi e di pagamento di cui ai successivi commi, sono tenuti a registrarsi presso apposito portale web messo a disposizione dall'Ente, prima o contestualmente all'inizio attività.
4. I gestori provvedono a riscuotere l'imposta, rilasciando quietanze, emettendo una semplice ricevuta nominativa al cliente (conservandone copia) oppure inserendo il relativo importo in fatture indicandolo come "operazione fuori campo IVA".
5. I gestori provvedono ad acquisire e conservare la documentazione comprovante il diritto all'esenzione di cui all'articolo 5.

6. Mediante il portale web messo a disposizione dall'ente, il gestore comunica al Comune, entro 7 giorni dall'arrivo:

- il numero di coloro pernottano presso la propria struttura;
- il relativo periodo di permanenza;
- il numero dei pernottamenti soggetti all'imposta;
- il numero dei soggetti esenti dal pagamento e il conseguente numero di pernottamenti esenti;
- l'imposta dovuta;
- le informazioni identificative del /dei soggetto/i passivo/i necessarie al rilascio della ricevuta telematica.

Il suddetto adempimento costituisce modalità applicativa propedeutica al corretto versamento del tributo, nonché fondamentale per garantire una gestione contabile analitica di quanto dovuto.

7. I gestori obbligati a registrarsi al suddetto portale, sono tenuti a presentare una dichiarazione cumulativa, esclusivamente in via telematica, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità stabilite dal D.M. 29 aprile 2022, ai sensi dell'art. 4, comma 1-ter del D.Lgs. 23/2011.

8. I gestori riversano al Comune di Trani l'imposta di soggiorno, semestralmente, entro il 16 luglio, per le presenze registratesi nel semestre gennaio-giugno del medesimo anno ed entro il 16 gennaio, per le presenze registratesi nel semestre luglio-dicembre del precedente anno.

Propedeutica al versamento è la contestuale comunicazione periodica di cui al precedente comma 6.

In caso di mancanza di ospiti presso la struttura, la comunicazione periodica di pagamento a zero andrà comunque trasmessa.

9. In caso di momentanea chiusura della struttura ricettiva, il gestore ha l'obbligo di comunicare all'Ufficio Tributi del Comune di Trani il periodo di chiusura. Il periodo di momentanea chiusura comunicato all'Ufficio Tributi, dovrà corrispondere al periodo dichiarato agli organi preposti, ovvero Ufficio SUAP dell'Ente e Ufficio Regionale -Turismo e Cultura. In caso di accertata difformità, tra quanto comunicato all'Ufficio Tributi e quanto dichiarato ai suddetti organi preposti, prevarrà quanto dichiarato a questi ultimi.

10. I gestori conservano per cinque anni le dichiarazioni rilasciate dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno, al fine di rendere possibili i controlli tributari da parte del Comune di Trani, nonché tutta la documentazione necessaria per eventuali futuri controlli.

11. È consentito alla struttura ricettiva di affidare ad un terzo delegato la gestione delle attività di registrazione delle presenze, riversamento dell'imposta, elaborazione della dichiarazione, fermo restando che tali documenti continueranno ad avere la firma del legale rappresentante, cui verranno notificate le eventuali contestazioni. Il Comune rimane estraneo ai rapporti fra gestore e delegato, riconoscendo esclusivamente il gestore come soggetto responsabile dei vari obblighi previsti dal presente regolamento. È all'uopo previsto sul Portale il profilo di delegato/intermediario.

12. I gestori, in sede di iscrizione al portale, devono inserire il codice identificativo di struttura regionale e/o nazionale. Lo stesso codice dovrà essere inserito dal gestore in ogni inserzione o pubblicità. Lo stesso obbligo è posto a carico dei portali telematici di intermediazione per la pubblicazione di qualsiasi annuncio on line.

13. I gestori sono qualificati come agenti contabili. L'agente contabile è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere il conto della propria gestione ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 93 ed è pertanto tenuto a presentare, entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, il Modello 21 (DPR 194/1996), tramite il portale messo a disposizione dall'Ente, che consente la "Resa del Conto Giudiziale" di riepilogo di quanto riscosso e di quanto riversato al Comune di Trani.

Art. 8 Controllo e accertamento imposta

1. Il Comune effettua il controllo dell'applicazione e del versamento dell'imposta di soggiorno nonché della presentazione delle dichiarazioni di cui al presente regolamento.

2. I controlli verranno effettuati sia mediante raffronti con tutti i dati utili a disposizione dell'Amministrazione Comunale sia accedendo, ove necessario, alla documentazione conservata presso le singole strutture ricettive e relativa alle dichiarazioni, ai relativi versamenti effettuati dalla struttura stessa nei 5 anni precedenti.

3. Nel caso di omessa o infedele dichiarazione di cui all'art. 7 comma 7, nonché in caso di inattendibilità della documentazione presentata dai responsabili del pagamento dell'imposta, il Comune potrà determinare l'imposta dovuta avvalendosi di dati e notizie comunque raccolti o di cui sia venuto a conoscenza, anche con l'ausilio della Polizia locale, dello Sportello Unico delle attività produttive e/o della Guardia di Finanza, come la potenzialità ricettiva della struttura, la percentuale media di saturazione della medesima tipologia di struttura nel periodo di esercizio accertato, i dati risultanti dal portale "Alloggiati Web", così come previsto dall' art. 13 quater comma 2 del D.L 34/2019.

4. Il controllo è effettuato utilizzando i vari strumenti previsti dalla normativa per il recupero dell'evasione ed elusione. I soggetti passivi dell'imposta ed i gestori delle strutture ricettive, in caso di richiesta, sono tenuti ad esibire e rilasciare atti e documenti comprovanti le dichiarazioni rese, l'imposta applicata ed i versamenti effettuati al Comune.

5. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo, l'Amministrazione può: a) invitare i soggetti passivi, i gestori delle strutture ricettive, i gestori delle piattaforme telematiche e gli esercenti attività di intermediazione immobiliare, ad esibire o trasmettere atti e documenti; b) inviare ai gestori delle strutture ricettive, ai gestori delle piattaforme telematiche e agli esercenti attività di intermediazione immobiliare, questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con invito a restituirli compilati e firmati; c) richiedere informazioni ai competenti uffici pubblici.

6. Ai fini dell'attività di accertamento dell'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 161 e 162, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. e all'art.1. commi 792 e seguenti della Legge 160/2019 e ss.mm.ii.

Art. 9 Sanzioni e interessi

1. Le violazioni al presente regolamento degli obblighi posti a carico del soggetto responsabile del pagamento dell'imposta sono punite con le sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati, in materia di sanzioni tributarie, dai Decreti Legislativi 18 dicembre 1997, n. 471, n.472 e n. 473.

2. Le violazioni al presente regolamento degli obblighi posti a carico del soggetto gestore della struttura ricettiva, sono punite, con le seguenti sanzioni amministrative pecuniarie:

a) per la violazione dell'obbligo di conservazione delle quietanze e delle dichiarazioni dell'ospite per l'esenzione, con la sanzione amministrativa ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, pari a 100,00 euro, oltre all'imposta dovuta per le esenzioni non comprovate;

b) per l'omessa informativa agli ospiti in appositi spazi dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno, con la sanzione amministrativa ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, pari a 200,00 euro;

c) per l'omessa o errata o ritardata pubblicazione da parte del gestore o dell'intermediario del codice identificativo di struttura, di cui al precedente art. 7, c. 9, con la sanzione amministrativa ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, pari a 300,00 euro;

d) per l'omessa o ritardata registrazione della struttura ricettiva al portale web del Comune, nelle ipotesi in cui ne ricorre l'obbligo, con la sanzione amministrativa ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, pari a 400,00 euro;

e) per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta, con la sanzione amministrativa pari al 30% dell'importo non versato e / o tardivamente versato, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 471;

f) per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione da parte del responsabile con la sanzione amministrativa del 200 per cento dell'importo dovuto.

3. Le sanzioni di cui al comma precedente sono cumulabili.

4. Sugli atti di contestazione di cui alle lett. e) e f) del comma 2, si applicano gli interessi previsti dal Regolamento generale delle entrate.

Art. 10 Riscossione coattiva

1. Le somme dovute all'Ente, per imposta, sanzioni ed interessi, se non versate, sono riscosse coattivamente secondo la normativa vigente.

Art. 11 Rimborsi

1. Il rimborso delle somme versate e non dovute avviene sulla base delle disposizioni del Regolamento generale delle entrate adottato dal Comune di Trani.

Art. 12 Contenzioso

1. Le controversie concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle corti di giustizia tributaria ai sensi del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546.

Art. 13 Entrata in vigore e norma transitoria

1. Il presente regolamento e le tariffe avranno effetto dal primo giorno del secondo mese successivo a quello della loro pubblicazione da parte del MEF, secondo quanto stabilito dal comma 15 quater dell'articolo 13 del D.L. n. 201/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011 n. 214.

2. Le strutture ricettive hanno la possibilità di iscriversi al portale web entro l'ultimo giorno del sesto mese successivo alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, senza l'applicazione di sanzioni.



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 20 del 25/02/2026

OGGETTO: IMPOSTA COMUNALE DI SOGGIORNO (ICS) – APPROVAZIONE TARIFFE.

L'anno 2026 il giorno 25 del mese di Febbraio alle ore 12:30, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Alla seduta risultano presenti:

N°	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	BOTTARO AMEDEO	Sindaco	X	
2	FERRANTE FABRIZIO	Assessore		X
3	POMPILIO CARMELA	Assessore	X	
4	BRIGUGLIO DOMENICO	Assessore	X	
5	RONDINONE ALESSANDRA	Assessore	X	
6	VALENTE PAOLA	Assessore		X
7	CAPONE ALESSANDRO	Assessore		X
8	DI LERNIA COSIMO DAMIANO	Assessore	X	
9	DE MARI LUCIA	Assessore	X	
10	CORNACCHIA IRENE	Assessore	X	

PRESENTI: 7 ASSENTI: 3

Con l'assistenza del II Segretario Dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Sindaco Avv. Amedeo Bottaro, constatato il numero legale degli intervenuti e la regolarità della seduta dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto sulla cui proposta sono stati acquisiti i prescritti pareri ai sensi del TUEL riportati in allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisita la proposta di deliberazione predisposta dal Dirigente proponente, all'esito dell'istruttoria dallo stesso condotta, con il supporto delle articolazioni amministrative di riferimento e previa verifica della regolarità tecnico amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come da parere reso ai sensi dell'articolo 49, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e preso atto dei fatti e delle circostanze, nonché dei contenuti dei riferimenti documentali, come dal Dirigente stesso rappresentati.

Visto l'art. 4 del D. Lgs n. 23 del 14.03.2011 ad oggetto "Disposizioni in materia di federalismo municipale", a mente del quale "... i comuni capoluoghi di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte, possono istituire, con deliberazione del Consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive e situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno. Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali ...";

Considerato che con il "Regolamento per la disciplina dell'Imposta Comunale di soggiorno" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/01/2026 è stata istituita nel Comune di Trani l'Imposta di soggiorno, con decorrenza dal primo giorno del secondo mese successivo a quello della pubblicazione di Regolamento e Tariffe sul Portale del MEF (*ai sensi dell'art. 13, comma 15-quater del DL n. 201/2011, conv. con mod. dalla Legge n. 214/2011*);

Richiamato l'art. 4, comma 7 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50 in forza del quale "... A decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, (...) possono, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno (...) ...";

Ritenuto opportuno approvare la misura tariffaria, in coerenza sia con il summenzionato art. 4, comma 7 del decreto legge n. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge n. 21 giugno 2017, n. 96, sia con l'art. 3 della Legge n. 212/2000;

Precisato che la misura dell'imposta è stabilita con criteri di gradualità e proporzionalità e che per

tali effetti si assumono le tipologie e classificazioni delle strutture ricettive, così come definite dalle Leggi della Regione Puglia nn. 11/1999 e s.m.i., 17/2011, 27/2013, 42/2013 , 49/2017 e s.m.i., le quali sono espressive delle caratteristiche e dei servizi propri delle singole strutture ricettive;

Ritenuto conseguentemente, dover procedere all'approvazione delle tariffe dell'imposta in oggetto, ai sensi dell'art. 4 del richiamato vigente Regolamento Comunale, nella misura indicata nella parte dispositiva del presente provvedimento;

Dato atto che il contenuto del presente provvedimento comporterà riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria , viste le entrate rivenienti dall'applicazione dell'imposta in oggetto a prevedersi in Bilancio al Titolo 1, Tipologia 101, categoria 41;

Visto l'art. 15 bis del D.L. 34/2019 convertito dalla L. 58/2019, che ha modificato l'articolo 13 (commi 15 e ss.) del D.L. 201/2011 convertito dalla Legge 214/2011, e che dispone, al comma 15, che *“a decorrere dall'anno di imposta 2020, tutte le delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie dei comuni sono inviate al Ministero dell'economia e delle finanze Dipartimento delle finanze, esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo delle stesse nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'art. 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360..”* e, al comma 15 quater, che *“a decorrere di imposta 2020, i regolamenti e le delibere di approvazione delle tariffe relativi all'imposta di soggiorno e al contributo di sbarco di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, al contributo di soggiorno di cui all'articolo 14, comma 16, lettera e), del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché al contributo di cui all'articolo 1, comma 1129, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, hanno effetto dal primo giorno del secondo mese successivo a quello della loro pubblicazione effettuata a i sensi del comma 15. Il Ministero dell'economia e delle finanze provvede alla pubblicazione dei regolamenti e delle delibere di cui al periodo precedente entro i quindici giorni lavorativi successivi alla data di inserimento nel portale del federalismo fiscale”*.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile riguardo al presente provvedimento, resi ai sensi dell' art. 49 del D.lgs 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

Visti:

- l'art. 4 del D. Lgs. 14 marzo 2011 n. 23;

- l'art. 4 comma 5 ter del D.L. 50/2017, convertito dalla L. 96/2017;
- l'art. 180, commi 3 e 4, del DL. 34/2020, convertito dalla L. 77/2020;

Viste altresì le Leggi della Regione Puglia nn. 11/1999 e s. m.i., 17/2011, 27/2013, 42/2013, 49/2017 e s.m.i. in materia di disciplina delle strutture ricettive regionali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 48 del citato D.Lgs. 267/2000 e rilevata la propria competenza in merito;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ai sensi di legge dagli aventi diritto

DELIBERA

di approvare, per le motivazioni di cui in premessa che espressamente si richiamano, le misure dell'imposta di soggiorno per persona e per pernottamento come di seguito riportato:

<i>Tipologia struttura</i>	<i>Imposta</i>
Alberghi, residenze turistico alberghiere e villaggi turistici	Euro 1,50
B&B, alloggi agrituristici, case e appartamenti vacanza	Euro 1,50
affitta camere, case per ferie, campeggi, ostelli della gioventù, locazioni brevi, altri esercizi ricettivi	Euro 1,00

di dare atto che l'imposta, in coerenza con la vigente disciplina regolamentare, trova applicazione così come previsto al successivo punto 5;

di fare propri tutti gli elementi utili al calcolo dell'imposta stabiliti nel vigente Regolamento Comunale relativi a riduzioni, esenzioni e numero di pernottamenti consecutivi soggetti all'imposta;

di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, ai sensi di quanto previsto sia dall'art. 13, comma 15 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, così come sostituito dall'art. 15-bis, comma 1, lett. a), D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 e sia dal Decreto 20 luglio 2021 del Ministero dell'Economia e delle Finanze "Approvazione delle specifiche tecniche del formato elettronico per

l'invio telematico delle delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate dei comuni, delle province e delle città metropolitane” ;

di dare atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 13, comma 15 – quater del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, inserito dall'art. 15-bis, comma 1, lett. b), D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 “... A decorrere dall'anno di imposta 2020, i regolamenti e le delibere di approvazione delle tariffe relativi all'imposta di soggiorno [...] hanno effetto dal primo giorno del secondo mese successivo a quello della loro pubblicazione effettuata ai sensi del comma 15. Il Ministero dell'economia e delle finanze provvede alla pubblicazione dei regolamenti e delle delibere di cui al periodo precedente entro i quindici giorni lavorativi successivi alla data di inserimento nel portale del federalismo fiscale ...”.

di demandare agli uffici preposti, la quantificazione della presumibile entrata sulla base dei dati da estrapolarsi dal sito ufficiale della Regione Puglia, nella sezione dedicata al “*Il Turismo in Puglia – Osservatorio*”, dal quale rilevare i dati degli “*Arrivi*” e delle “*Presenze*” per il 2025 nel Comune di Trani e la regolarizzazione delle partite contabili di entrata e di spesa;

Infine, stante l'urgenza di provvedere, al fine di rendere tempestivamente operativa la disciplina tariffaria, la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto nei modi di legge.

Il Sindaco

Avv. Amedeo Bottaro

Il Segretario

Dott. Francesco Angelo Lazzaro

(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art .20 e 21 D.lgs 82/2005)